



JOBOFFICE

KURS I
VVS-KALKULASJON

Innhold

1. Systeminnstillinger.....	4
1.1 Medarbeidere.....	4
1.2 Brukernivå.....	4
1.3 Dokumentmaler.....	4
1.4 Kontakt.....	4
1.5 Grossist.....	5
1.6 Kalkulasjon.....	6
1.7 Produsentstandard.....	7
1.8 Sikkerhetskopi.....	7
1.9 Lisenser.....	7
1.10 Bruerveiledning.....	7
2. Hovedmenyen.....	8
2.1 Registrere ny kontakt.....	9
2.2 Kontaktopplysninger.....	9
2.3 Registrere nytt prosjekt.....	10
2.4 Tidstariff.....	11
3. Kalkulasjon.....	12
3.1 Oppbygging av anbud/tilbud.....	12
3.2 Pakkevalg.....	14
3.3 Alternative varer.....	15
3.4 Ny pakke.....	16
3.5 Varer fra prisbok.....	17
3.6 Kopiere pakker.....	18
3.7 Rigg og drift.....	19
3.8 Sammenligne varer/bytte grossist.....	20
4. FDV for en enkelt vare.....	22
5. Tilbudsbrev.....	23
5.1 Lagre Anbud.....	24
6. Prosjektregnskap.....	25
7. Endring av eksisterende anbud.....	31

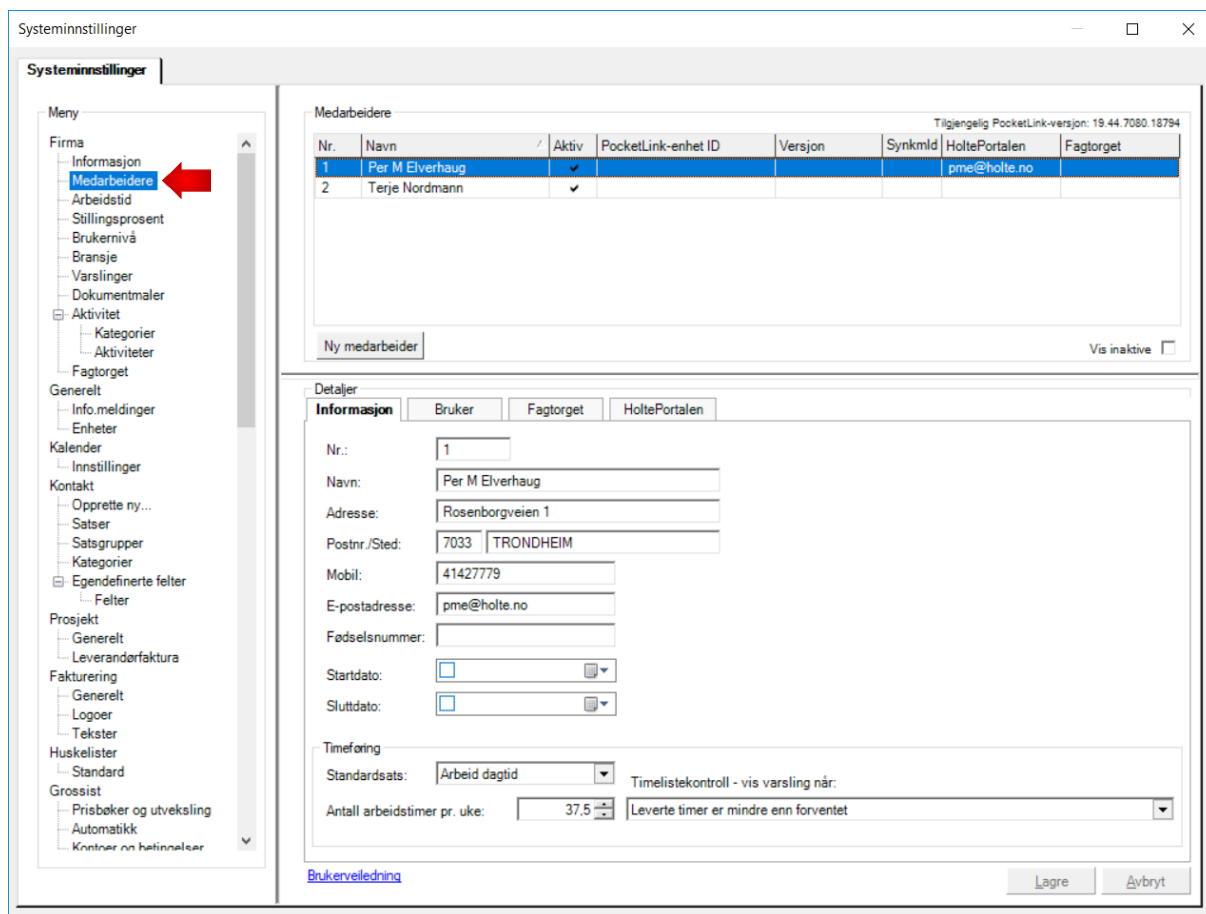
7. Planlegging av oppdraget.....	33
8. Bestilling av varer.....	35
9. FDV.....	38
10. Flytte prosjekt mellom kontakter	40
11. Hvordan få inn pris- og rabattfiler fra direkteleverandører.....	43
12. Oppgave	50
Notater.....	52
Notater.....	53
Notater.....	54
Notater.....	55

Kursheftet er ment som en veiledning til noen av de mest brukte funksjonene i JobOffice, kalk. Merk at man på hvilket som helst skjermbilde i JobOffice kan trykke funksjonstast F1 på tastaturet, for å se en nettbasert forklaring for de fleste skjermbildene som man står på.

1. Systeminnstillinger

Systeminnstillingene i JobOffice åpnes via menyen «System» og «Innstillinger...».

Understående meny vil da fremkomme:



På venstre side velger man hvilke innstillinger man vil se. Eksempelet over viser medarbeidere i firmaet.

Følgende innstillinger har betydning for senere kalkulasjon:

1.1 Medarbeidere

Her registreres alle ansatte, samt hvilket brukernivå de skal tilhøre.

1.2 Brukernivå

Her definerer man hva de ulike brukernivåene skal ha tilgang til.

1.3 Dokumentmaler

Meny for å opprette dokumentmaler. Malene kan senere benyttes til å opprette dokumenter på et prosjekt. Her finner man også mal for tilbudsbrev. Det er mulig å ha flere tilbudsbrevmaler til ulike typer jobber.

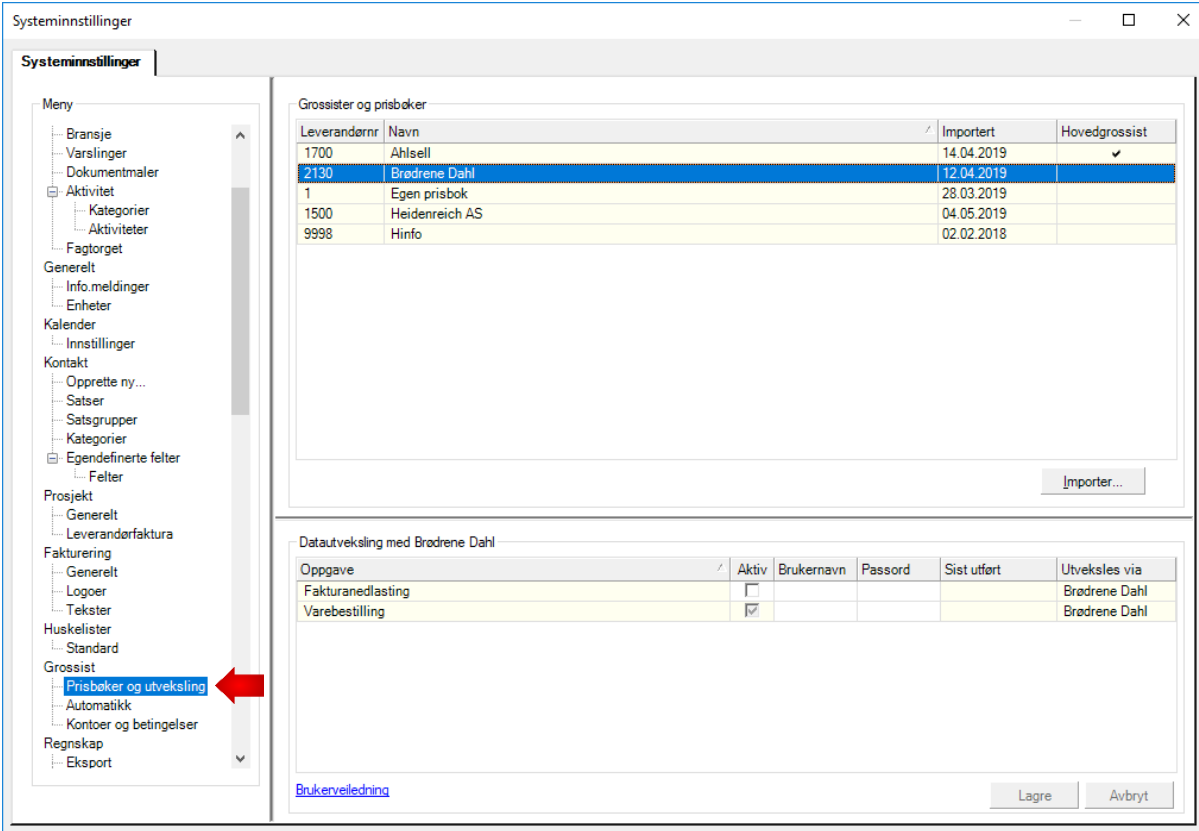
1.4 Kontakt

Satser: Her defineres *kostpris* på firmaets satser. Sosiale kostnader og adm. kostnader varierer fra firma til firma. Store firma har gjerne større prosentvis adm. kostnader pga. at det er flere ansatte på kontoret osv. Regnskapsfører har som regel oversikt over dette.

Kostprisen vil senere bli benyttet ved utregning av dekningsbidrag.

Satsgrupper: Her registrerer man *utsalgspris* på firmaets satser, og dette kan grupperes i flere kategorier. F.eks. A-kunder, Borettslag, Kommune osv. Når man senere oppretter nye kontakter, kan man på avtalefanen på kontaktkortet velge om kunden er en A-kunde, Borettslag osv. For endring av satsgruppe for en kontakt, velg «Endre» og velg så om det er A-kunde eller annet.

1.5 Grossist



The screenshot shows the 'Systeminnstillinger' window with the 'Grossister og prisbøker' section selected in the left-hand menu. The main area displays a table of suppliers and their associated price books.

Leverandørnr	Navn	Importert	Hovedgrossist
1700	Ahlsell	14.04.2019	✓
2130	Brødrene Dahl	12.04.2019	
1	Egen prisbok	28.03.2019	
1500	Heidenreich AS	04.05.2019	
9998	Hinfo	02.02.2018	

Below the table is a 'Datautveksling med Brødrene Dahl' section with the following table:

Oppgave	Aktiv	Brukernavn	Passord	Sist utført	Utvexles via
Fakturanedlasting	<input type="checkbox"/>				Brødrene Dahl
Varebestilling	<input checked="" type="checkbox"/>				Brødrene Dahl

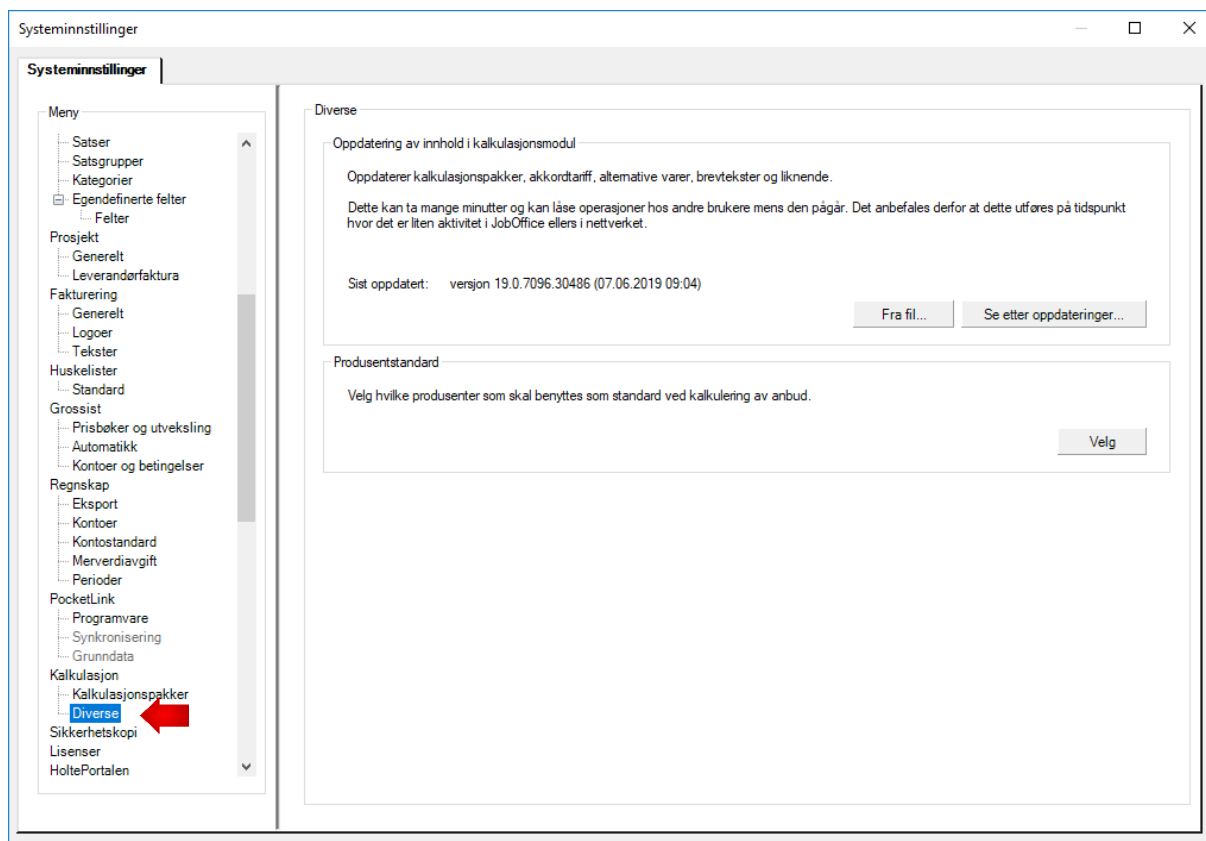
A red arrow points to the 'Prisbøker og utveksling' option in the left-hand menu.

Prisbøker: Viser hvilke grossister det er importert prisbøker fra. Høyreklikk på grossist og velg «Sett som hovedgrossist».

Varebestilling/fakturanedlasting: Settes aktiv hvis man senere ønsker å benytte denne funksjonen opp mot valgt grossist.

1.6 Kalkulasjon

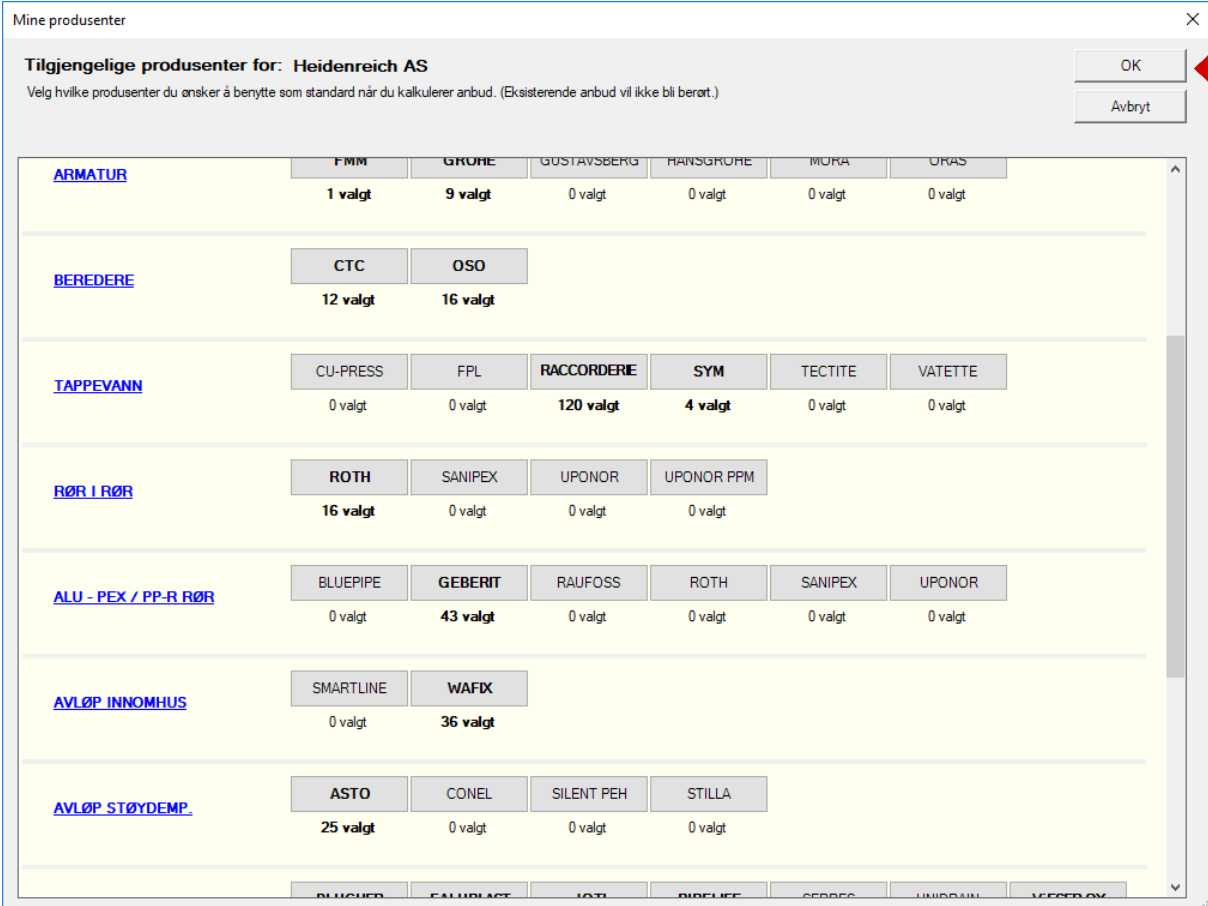
Kalkulasjonspakker: Oversikt over hvilke kalkulasjonspakker som er importert inn i systemet. Det kan være forskjellige pakker avhengig av hvilken grossist som velges.



Her kan kalkulasjonspakkene oppdateres. Trykk på knappen «Se etter oppdateringer...».

1.7 Produsentstandard

Under Kalkulasjon/diverse finner du produsentstandard. Trykk «Velg» og du vil kunne sette de ønskede valgene for hvilke produsenter du vil benytte.



Produktkategori	FMM	GRUHE	GUSTAVSBERG	HANSGRUHE	MORA	ORAS
ARMATUR	1 valgt	9 valgt	0 valgt	0 valgt	0 valgt	0 valgt
BEREDERE	CTC 12 valgt	OSO 16 valgt				
TAPPEVANN	CU-PRESS 0 valgt	FPL 0 valgt	RACCORDERE 120 valgt	SYM 4 valgt	TECTITE 0 valgt	VATETTE 0 valgt
RØR I RØR	ROTH 16 valgt	SANIPEX 0 valgt	UPONOR 0 valgt	UPONOR PPM 0 valgt		
ALU - PEX / PP-R RØR	BLUEPIPE 0 valgt	GEBERIT 43 valgt	RAUFOSS 0 valgt	ROTH 0 valgt	SANIPEX 0 valgt	UPONOR 0 valgt
AVLØP INNHUS	SMARTLINE 0 valgt	WAFX 36 valgt				
AVLØP STØYDEMP.	ASTO 25 valgt	CONEL 0 valgt	SILENT PEH 0 valgt	STILLA 0 valgt		

Trykk «OK» og ønsket standard er satt. Standarden kan lett endres underveis i et anbud, men hver gang du starter en ny kalkyle vil de verdiene som er satt under systeminnstillinger være et førstevalg.

1.8 Sikkerhetskopi

Tar en sikkerhetskopi av databasen.

LAG DEG SELV EN RUTINE SLIK AT DU OPPDATERER MINST EN GANG I UKA, ELLER OFTERE VED BEHOV.

Holte tilbyr også automatisk sky-lagring og online løsning.

1.9 Lisenser

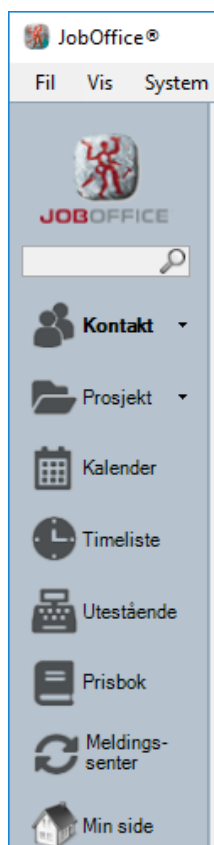
Viser hvilke lisenser man har tilgang til. Herfra kan man også bestille nye lisenser (sende lisensforespørsel).

1.10 Brukerveiledning

Denne kan hentes frem uansett hvor du står i JobOffice ved å trykke på funksjonstasten **F1**.

2. Hovedmenyen

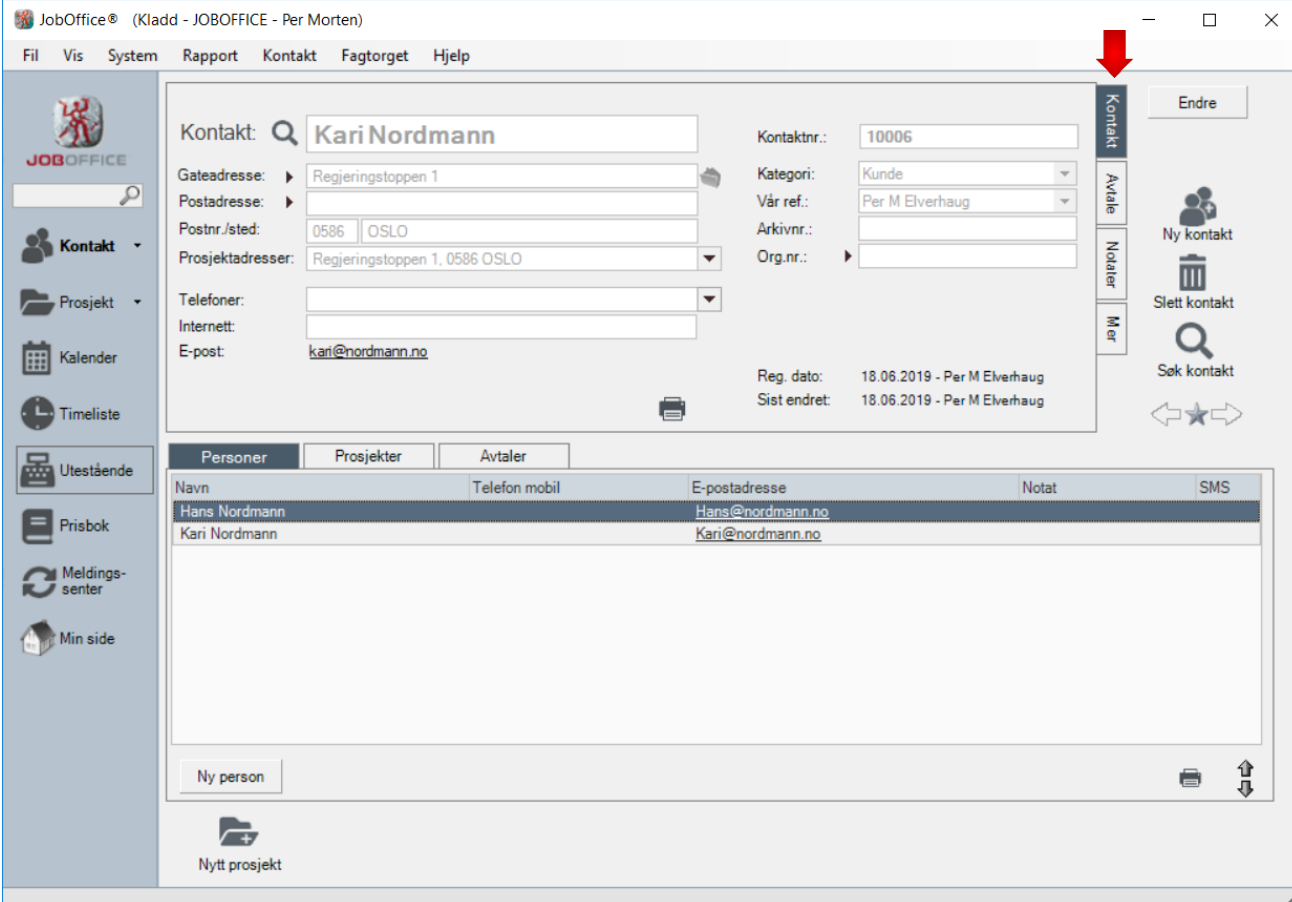
På venstre side i JobOffice har man 8 knapper som gir tilgang til følgende:



- **Kontakt:** Åpner kontaktkortet hvor man finner info om kunder, samt hvilke prosjekter som er registrert på valgt kontakt.
- **Prosjekt:** Åpner en liste med alle prosjekter, eller viser detaljer for valgt prosjekt. Ved bruk av filter på bunnen av listen med alle prosjekter, kan man få listet opp innholdet i prosjektene, f.eks. alle fakturaer fra/til dato – for å finne firmaets omsetning for angitt periode.
- **Kalender:** Åpner en kalender for ressursplanlegging.
- **Timeliste:** Åpner timelisten. Timene i timelisten kan registreres her, eller de kommer fra registreringer under prosjektenes forbruk.
- **Utestående:** Viser alle utestående fakturaer. Her kan man også registrere innbetalinger og skrive ut purringer.
- **Prisbok:** Åpner prisboken fra dine grossister. Her definerer man også sine påslagsprosenter og importerer oppdaterte priser fra grossist eller kjede.
- **Meldingssenter:** Viser meldingssenteret. Meldingssenteret har som oppgave å sende/motta meldinger til PocketLink, og til/fra grossist. Man trenger også å gå inn på denne menyen dersom noe av en eller annen årsak har stoppet opp i innboksen/utboksen.
- **Min side:** Viser prosjektdetaljer, varsler, informasjon, oppdateringer og prosjektelementer med status «under arbeid» .

2.1 Registrere ny kontakt

Ved oppstart av JobOffice kommer man alltid til kontaktbildet, som viser kontaktkortet som man stod på da man avsluttet programmet.



The screenshot shows the JobOffice application window with the contact management interface. A red arrow points to the 'Kontakt' tab in the right-hand navigation pane. The main area displays a contact card for 'Kari Nordmann' with various fields for address, phone, email, and other details. Below the contact card is a table with contact information for 'Hans Nordmann' and 'Kari Nordmann'.

Navn	Telefon mobil	E-postadresse	Notat	SMS
Hans Nordmann		Hans@nordmann.no		
Kari Nordmann		Kari@nordmann.no		

2.2 Kontaktopplysninger

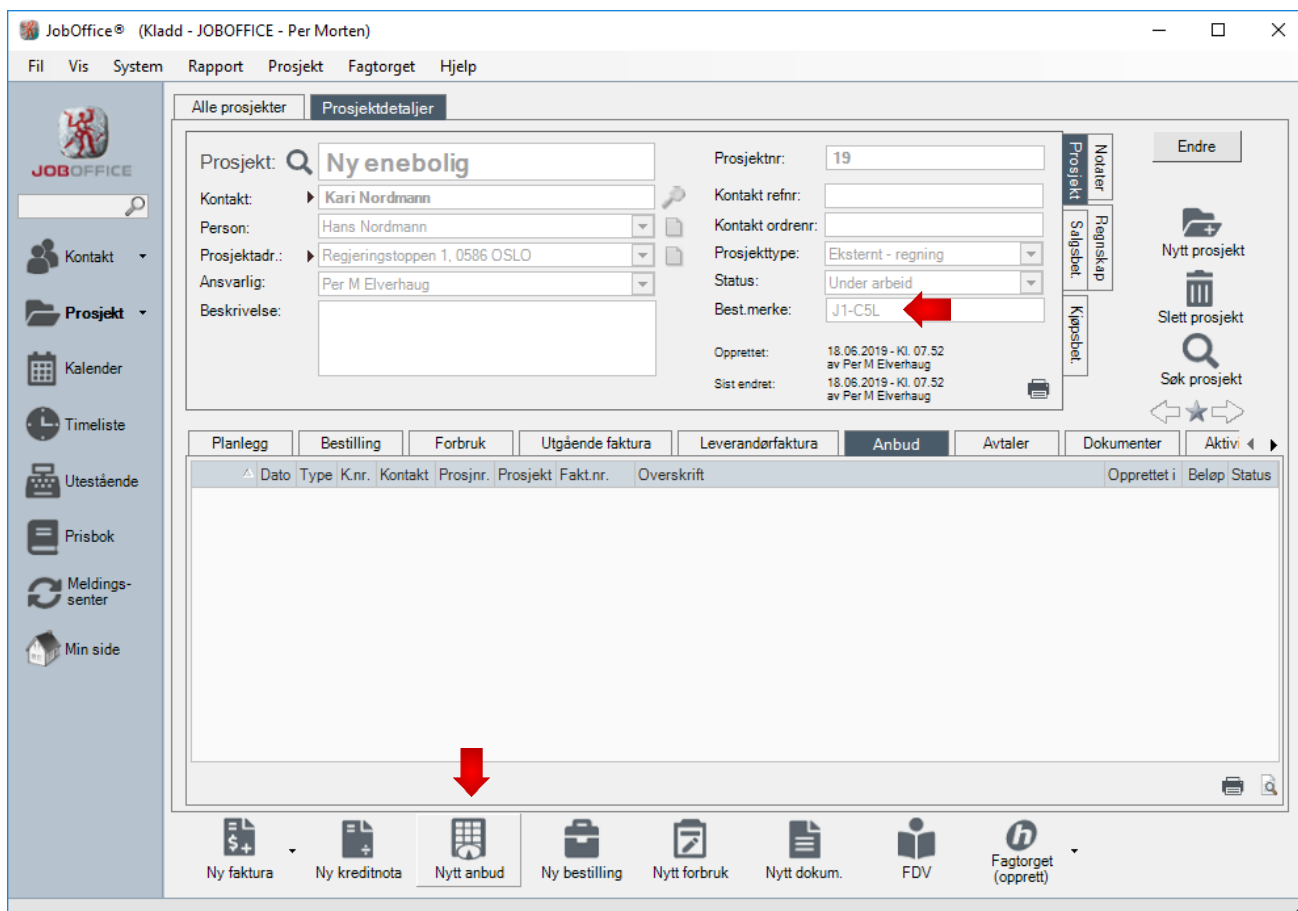
Den øvre delen av kontaktkortet inneholder felt for adresse, telefoner, e-postadresser, kontaktnummer og liknende.

Den øvre delen har også 4 faner til høyre. **Avtale** viser hvilke timepriser og rabatter kontakten har avtalt med ditt firma.

Den nedre delen av kontaktkortet viser fanen **Personer**. Her kan man registrere x antall kontaktpersoner på kontakten. Ved å klikke på en av kontaktens mobilnummer, kan man sende SMS direkte fra JobOffice.

2.3 Registrere nytt prosjekt

På fanen **Prosjekter** fremkommer alle prosjekter (jobber) som tidligere har blitt registrert på kontakten:



The screenshot shows the JobOffice interface. The main window is titled 'JobOffice® (Kladd - JOBOFFICE - Per Morten)'. The menu bar includes 'Fil', 'Vis', 'System', 'Rapport', 'Prosjekt', 'Fagtorget', and 'Hjelp'. The left sidebar contains navigation icons for 'Kontakt', 'Prosjekt', 'Kalender', 'Timeliste', 'Utestående', 'Prisbok', 'Meldings-senter', and 'Min side'. The main area is divided into 'Alle prosjekter' and 'Prosjektdetaljer'. The 'Prosjektdetaljer' section shows the following details for project 'Ny enebolig':

- Prosjekt: Ny enebolig
- Kontakt: Kari Nordmann
- Person: Hans Nordmann
- Prosjektadr.: Regjeringsstoppen 1, 0586 OSLO
- Ansvarlig: Per M Elverhaug
- Beskrivelse: (empty)
- Prosjektnr.: 19
- Kontakt refnr.: (empty)
- Kontakt ordrenr.: (empty)
- Prosjekttipe: Ekstern - regning
- Status: Under arbeid
- Best.merke: J1-C5L
- Opprettet: 18.06.2019 - Kl. 07.52 av Per M Elverhaug
- Sist endret: 18.06.2019 - Kl. 07.52 av Per M Elverhaug

Below the details is a tabbed interface with tabs for 'Planlegg', 'Bestilling', 'Forbruk', 'Utgående faktura', 'Leverandørfaktura', 'Anbud', 'Avtaler', 'Dokumenter', and 'Aktivi'. The 'Anbud' tab is selected. Below the tabs is a table with columns: 'Dato', 'Type', 'K.nr.', 'Kontakt', 'Prosjnr.', 'Prosjekt', 'Fakt.nr.', 'Overskrift', 'Opprettet', 'Beløp', and 'Status'. The table is currently empty. At the bottom of the window is a taskbar with icons for 'Ny faktura', 'Ny kreditnota', 'Nytt anbud', 'Ny bestilling', 'Nytt forbruk', 'Nytt dokum.', 'FDV', and 'Fagtorget (opprett)'. A red arrow points to the 'Nytt anbud' icon in the taskbar.

Neste steg er at vi klikker på knappen **Nytt anbud** på den nedre oppgavelinjen.

På hvert prosjekt får du **et bestillingsmerke**. Det brukes ved alle varebestillinger, slik at alt av vareuttak og bestillinger legger seg rett på prosjektet. Dette forenkler arbeidet med å få et oppdatert prosjektreknskap.

2.4 Tidstariff

Anbud - Kari Nordmann

Informasjon | Anbud

Kontakt / prosjekt

Kontakt: **10006 - Kari Nordmann**

Prosjekt: **19 - Ny enebolig**

Prosjektadresse:

Deres ref.:

Vår ref.:

Grossist:

Anbudsnotat:
(Intern)

Tillegg i prosent - på kalkulasjonspakkens tidsforbruk

Tillegg for dagtid:

Datidstillegg utgjør kr 0.00
Byggtillegg utgjør kr 0.00

Tillegg	Verdi	?	Endre
Byggprosent	38.0%	?	▶
Høydetillegg	0.0%	?	▶
Kryptetillegg	0.0%	?	▶
Tillegg høye bygg > 14 meter	0.0%	?	▶
Tillegg høye bygg - påbygg	0.0%	?	▶
Dybdetillegg	0.0%	?	▶
Natttillegg	0.0%	?	▶
Arbeid i fjell og tunneller	0.0%	?	▶
Kulverttillegg	0.0%	?	▶
Småarbeidstillegg	0.0%	?	▶
Tillegg for store prosjekter	0.0%	?	▶
Tillegg for flytting og transport på byggeplass	0.0%	?	▶

Byggtillegg (punkt 12 i akkordtariffen)

	Nybygg	Eldre bygg ryddet for tilkomst	Eldre bygg i bruk
Ingen byggprosent <input type="radio"/> + 0%			
A) Alt arbeid i boligbygg der mer enn 50% av leilighetene har våtromskabiner	<input type="radio"/> + 34%	<input type="radio"/> + 41%	<input type="radio"/> + 48%
B) Alt arbeid i øvrige boligbygg, herunder frittliggende eneboliger	<input checked="" type="radio"/> + 38%	<input type="radio"/> + 46%	<input type="radio"/> + 59%
C) Alt arbeid i industribygg, forretningsbygg, kjøpesenter, institusjonsbygg, skole, barnehage, idrettsanlegg, svømmehall o.l.	<input type="radio"/> + 46%	<input type="radio"/> + 53%	<input type="radio"/> + 63%
D) Alt arbeid i kulturbygg, kirke, museum og liknende bygg	<input type="radio"/> + 46%	<input type="radio"/> + 53%	<input type="radio"/> + 68%
E) Alt arbeid i industribygg, forretningsbygg, kjøpesenter og institusjonsbygg	Benytt punkt C	Benytt punkt C	Benytt punkt C
F) Alt arbeid i hotell, internatbygg og liknende overnattingssteder	<input type="radio"/> + 41%	<input type="radio"/> + 48%	<input type="radio"/> + 59%
G) Alt arbeid i sykehus og laboratoriebygg	<input type="radio"/> + 48%	<input type="radio"/> + 60%	Etter avtale
H) Alt arbeid i fyrhus, energisentraler, teknisk rom, storkjøkken (for tillaging av varm mat inkl. fettstikker). Gjelder kun for installasjoner innefor rommet	<input type="radio"/> + 70%	<input type="radio"/> + 80%	<input type="radio"/> + 90%
I) Rørledninger inntil 61mm i fyrrom, energisentraler, teknisk rom, storkjøkken jf. punkt h	<input type="radio"/> + 75%	<input type="radio"/> + 85%	<input type="radio"/> + 95%
J) Sprinkleranlegg over 100 hoder i åpne areal	<input type="radio"/> + 15%	<input type="radio"/> + 18%	<input type="radio"/> + 45%
K) Alt utvendig og innvendig arbeid i storindustri og på industriområder	Etter avtale	Etter avtale	Etter avtale
Egendefinert <input type="radio"/> 0,0			

[Gå til anbud >](#) [Brukerveiledning](#)

Ny pakke
 Fordelere
 Rekalkuler
 Produsenter
 Sammenlign varer
 Bestilling
 Utskrift
 Lagre
 Kundeaksept

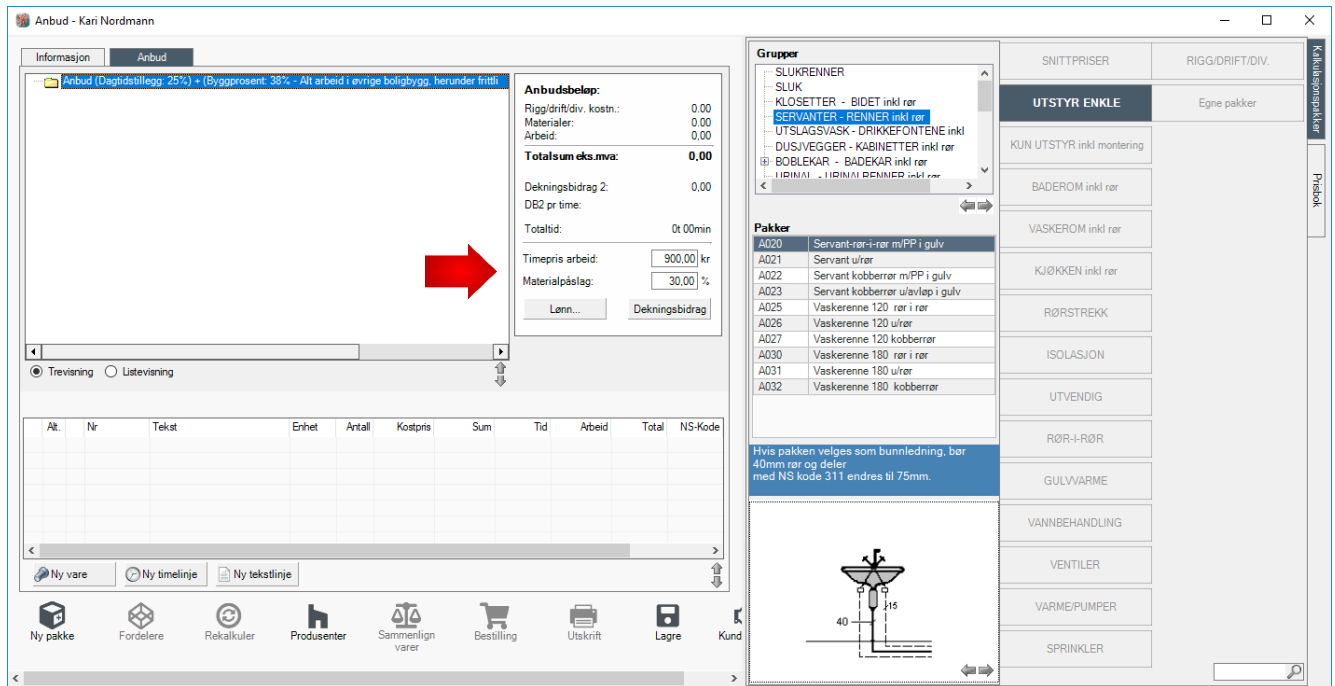
Her legges prosenttillegg inn for dagtid, samt hvilken byggprosent som skal tillegges akkord-tariffens grunnpris.

Anbudsnotat: Teksten som her legges inn vil være den teksten som fremkommer under prosjektmappen.

- Velg gå til anbud.

3.Kalkulasjon

Da er vi inne i anbudet hvor kalkylen utføres.



Timesats: Ønsket timesats legges inn.

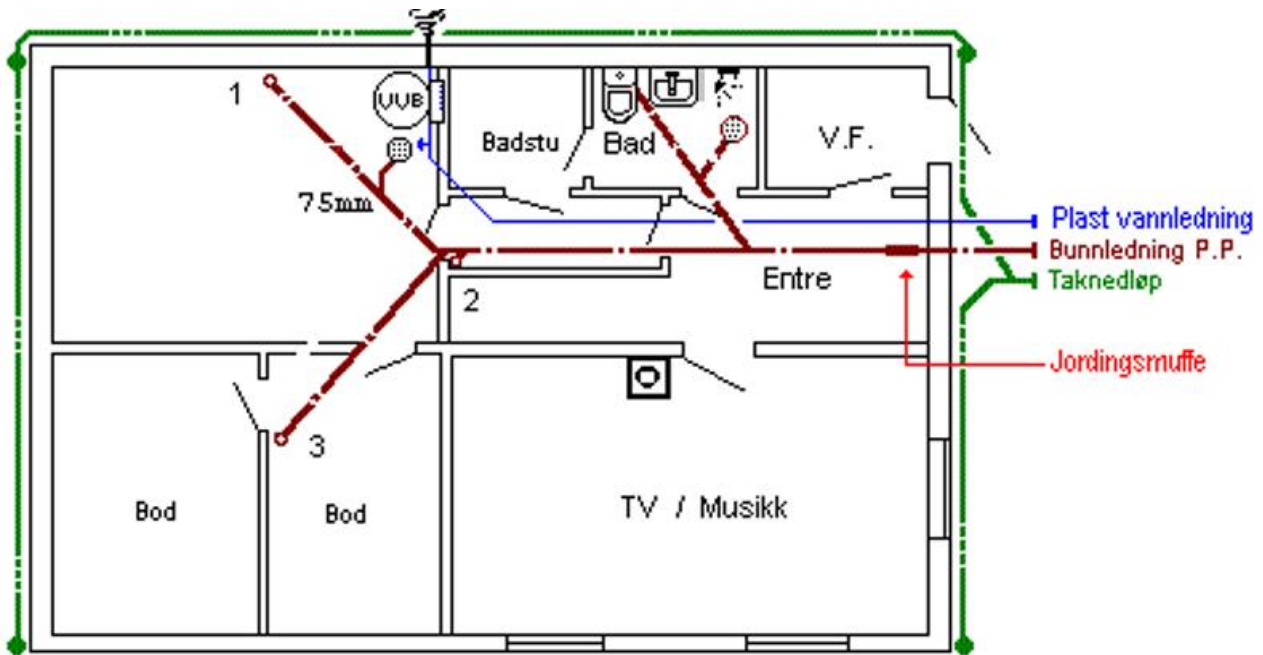
Materialpåslag: Påslag i prosent av kostpris.

Kalkulasjonspakker: Under hovedmenyen oppe til høyre ligger utstysgruppene. Ved å markere ønsket gruppe vil disponible pakker fremkomme. Velg ønsket pakke og dra pakken inn i kalkylen ved å holde ned venstre mustast.

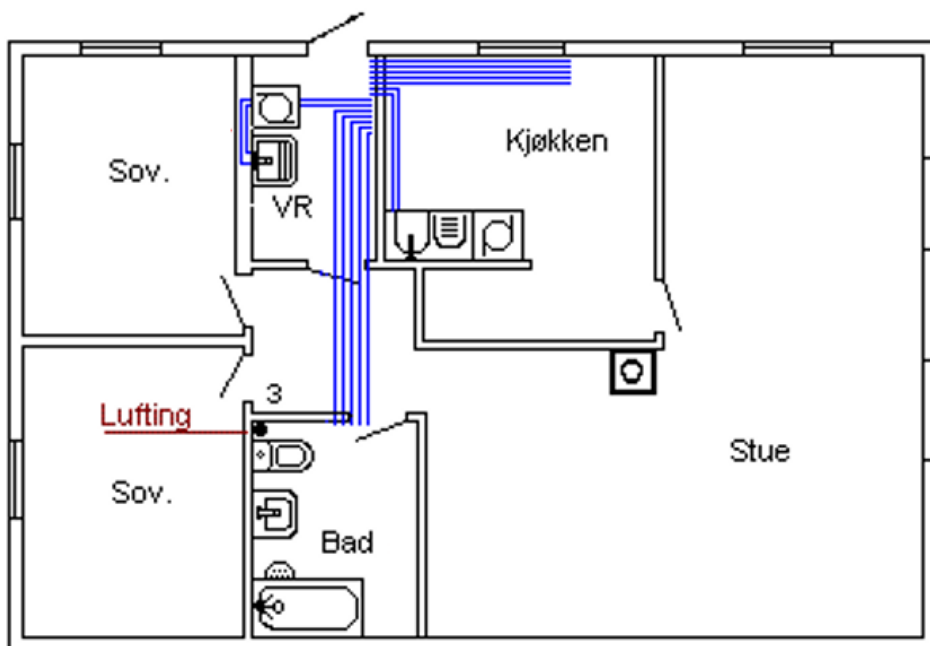
3.1 Oppbygging av anbud/tilbud

Vi bygger opp anbudet/tilbudet slik som gjennomføringen av prosjektet er. Ved å starte med :

- Utvendige anlegg
- Jordingsmuffe
- Bunnledninger
- Utstyr
- Opplegg osv.



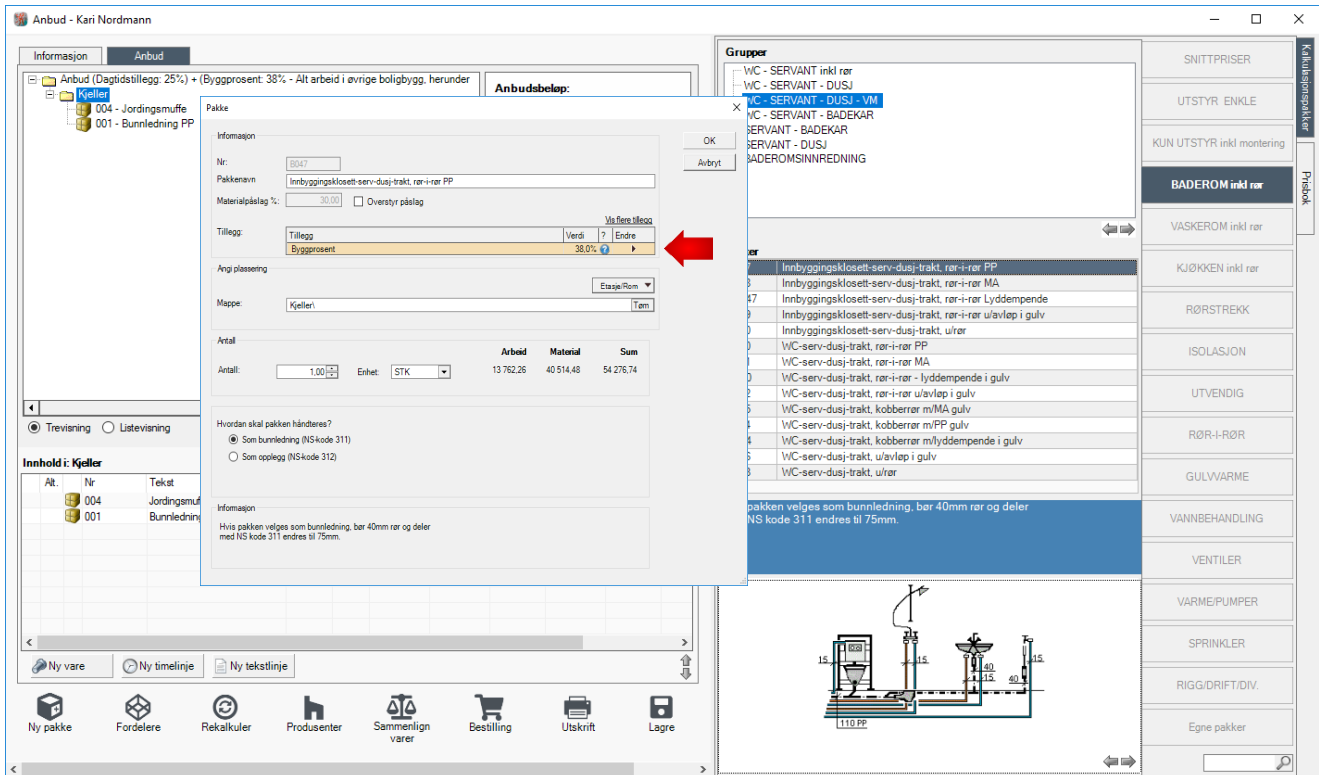
Sanitærlegg - Kjeller



Sanitærlegg - 1. etasje

3.2 Pakkevalg

Hver gang vi drar inn en ny pakke vil vi få spørsmål om å velge hvor pakke skal plasseres. For å få en god struktur i tilbudet merker du mappen ved navn, f.eks. Bunnledning. Velg etasje og rom.

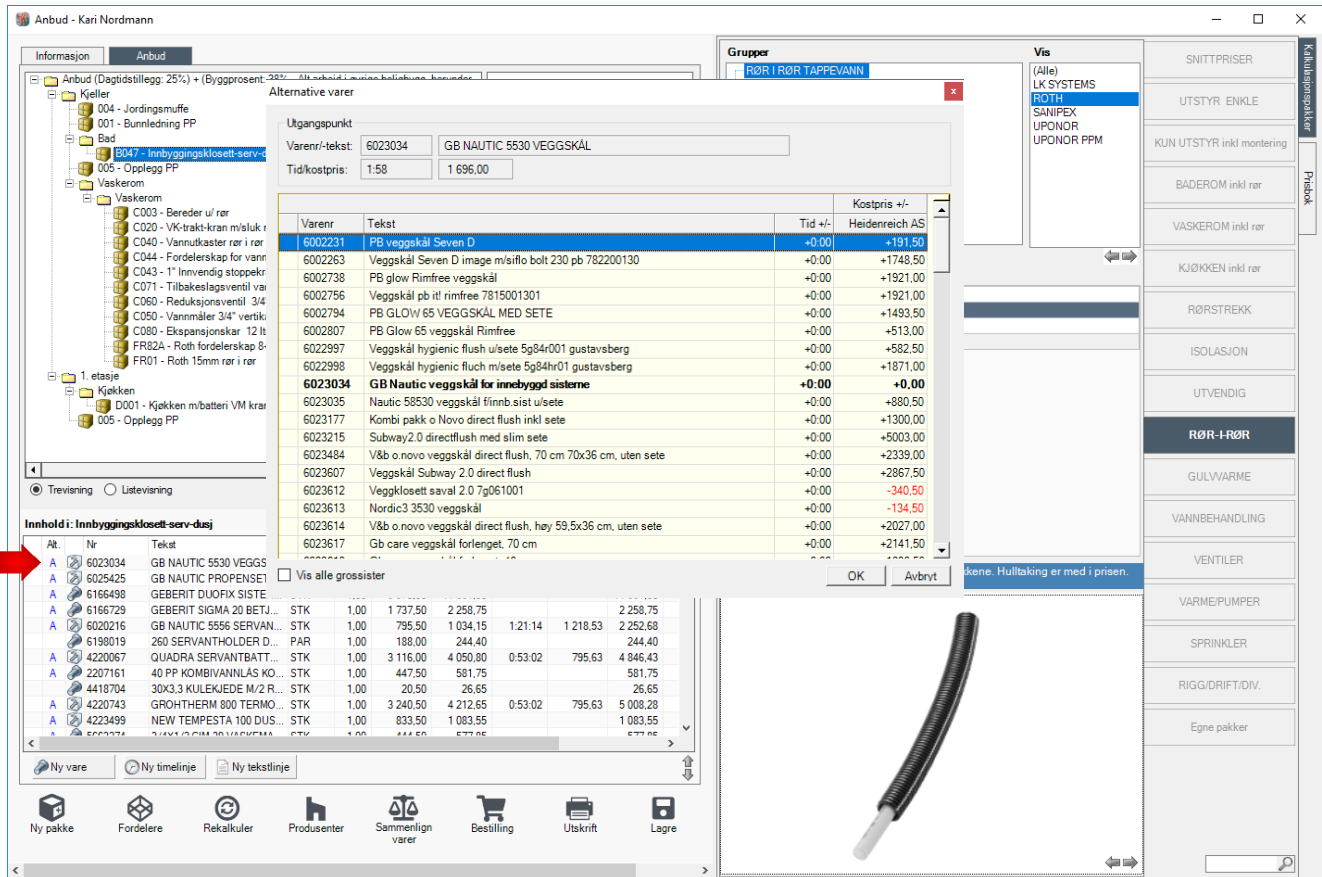


Under dette bildet vil vi ha flere valg.

Byggprosent: Ved å markere feltet har vi her mulighet til å endre byggprosent fra den tidligere satte prosentverdi til ny. Merk deg at den valgte verdi ikke gjelder for tidligere pakker som er lagt inn.

Dette er f.eks. nyttig for tekniske rom hvor tariffen har et betydelig høyere prosenttillegg.

3.3 Alternative varer



The screenshot shows a software interface for managing alternative parts in a bid. The main window is titled 'Anbud - Kari Nordmann'. It features a tree view on the left showing the bid structure, including categories like 'Kjeller', 'Bad', and 'Vaskerom'. The central pane displays a list of alternative parts with columns for 'Varenr', 'Tekst', 'Tid +/-', and 'Kostpris +/-'. A red arrow points to the 'A' marker in the 'Innhold i: Innbyggingsklosett-serv-dusj' section of the list. The right pane shows a detailed view of a selected part, 'GB NAUTIC 5530 VEGGSKÅL', with its specifications and cost. A bottom toolbar contains icons for 'Ny pakke', 'Fordelere', 'Rekalkuler', 'Produsenter', 'Sammenlign varer', 'Bestilling', 'Utskrift', and 'Lagre'.

Varenr	Tekst	Tid +/-	Kostpris +/-
6002231	PB veggskål Seven D	+0.00	+191.50
6002263	Veggskål Seven D image m/siflo bolt 230 pb 782200130	+0.00	+1748.50
6002738	PB glow Rimfree veggskål	+0.00	+1921.00
6002756	Veggskål pb it rimfree 7815001301	+0.00	+1921.00
6002794	PB GLOW 65 VEGGSKÅL MED SETE	+0.00	+1493.50
6002807	PB Glow 65 veggskål Rimfree	+0.00	+513.00
6002997	Veggskål hygienic flush ulsete 5g84r001 gustavsberg	+0.00	+582.50
6002998	Veggskål hygienic flush m/sete 5g84hr01 gustavsberg	+0.00	+1871.00
6023034	GB Nautic veggskål for innebygde systeme	+0.00	+0.00
6023035	Nautic 58530 veggskål flimnb sist ulsete	+0.00	-880.50
6023177	Kombi pakk o Novo direct flush inkl sete	+0.00	+1300.00
6023215	Subway2.0 directflush med slim sete	+0.00	+5003.00
6023484	V&b o.novo veggskål direct flush, 70 cm 70x36 cm, uten sete	+0.00	+2339.00
6023607	Veggskål Subway 2.0 direct flush	+0.00	+2867.50
6023612	Veggklosett saval 2.0 7g061001	+0.00	-340.50
6023613	Nordic3 3530 veggskål	+0.00	-134.50
6023614	V&b o.novo veggskål direct flush, høy 59,5x36 cm, uten sete	+0.00	+2027.00
6023617	Gb care veggskål forlenget, 70 cm	+0.00	+2141.50

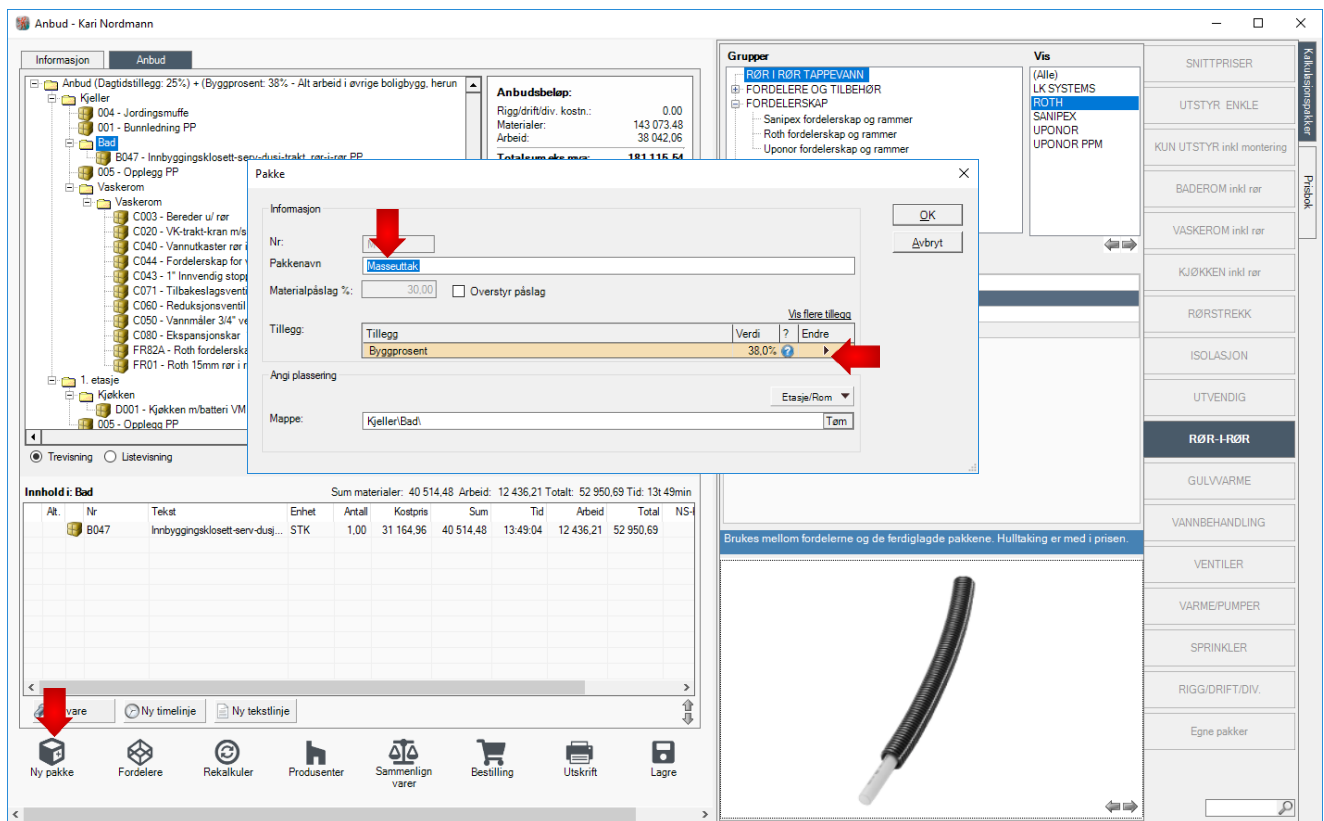
Markering av eksisterende vare med **A** foran seg tilsier at vi her har mulighet til å velge bort og legge inn nytt utstyr som da vil gjelde kun for denne pakken.

Man kan være oppmerksom på at noen produkter kan ha med seg varer som allerede ligger i pakken. F.eks. «Klosettsete».

Det kan i så fall enkelt fjernes i pakken ved å høyreklikke og trykke «Slett» .

3.4 Ny pakke

Du kan selv lage egne selvdefinerte pakker, med utgangspunkt fra prisbok.



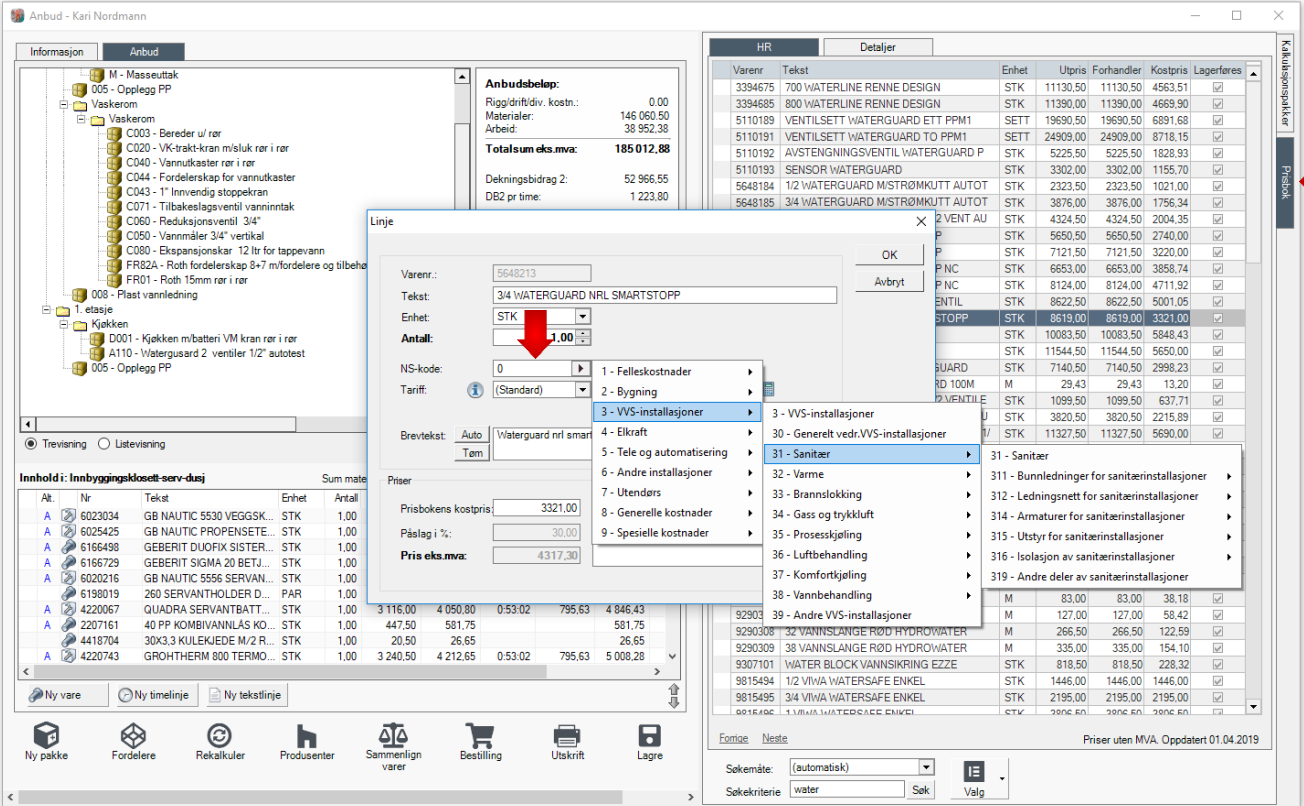
«Ny pakke» velges nede til venstre i menyen.

- Byggprosent/tillegg settes kun for denne pakken.
- Nytt pakkenavn skrives inn.
- Trykk «OK».
- Gå inn i prisbok.
- Søk opp produkt i prisbok, merk og dra denne inn listen til venstre. Husk riktig antall og NS kode.
- Dra inn så mange produkt som du ønsker i pakken.
- Høyreklikk på pakken til venstre og velg «Lagre som ny kalkulasjonspakke».
- Velg antall grossister.
- Lag et pakkenummer.
- Du har også muligheten til å importere bilder hvis du ønsker det.
- Pass på å få med brevttekst på varer du ønsker å få med i tilbudsbrevet.

DET SOM ER VIKTIG MED EGNE PAKKER ER AT DU MÅ VEDLIKEHOLDE DISSE SELV.

Dvs. at prisene blir ikke automatisk justert ved prisoppdatering, samt at skulle produktene forsvinne fra sortimentet må du selv sørge for å oppdatere de med nye.

3.5 Varer fra prisbok

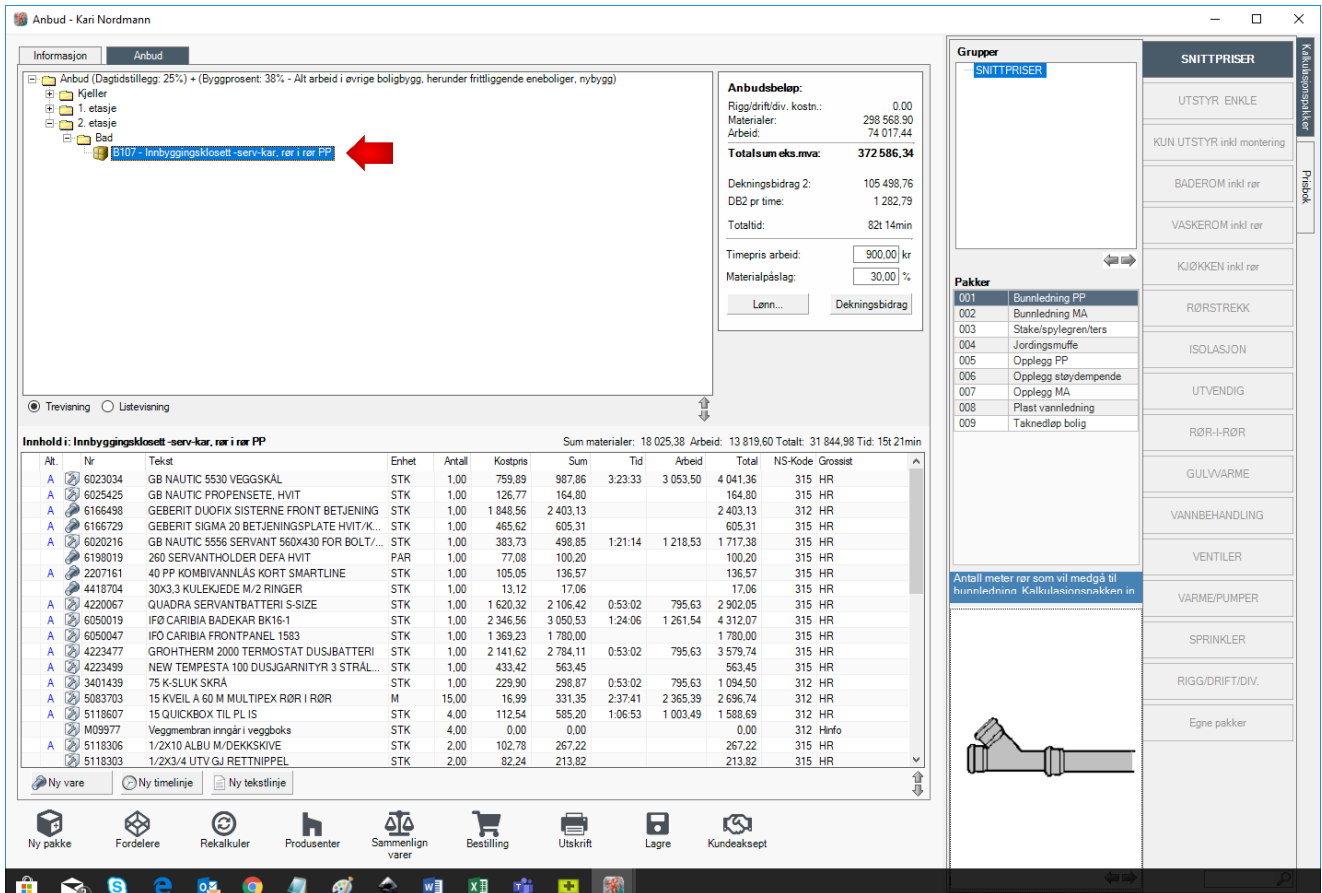


The screenshot shows the 'Anbud - Kari Nordmann' software interface. On the right side, there is a vertical toolbar with a button labeled 'Prisbok' highlighted by a red arrow. The main window displays a list of items with columns for 'Varenr.', 'Tekst', 'Enhet', 'Utlpris', 'Forhandler', 'Kostpris', and 'Lagerføres'. A 'Linje' (line) window is open, showing a search for '34 WATERGUARD NRL SMARTSTOPP' with a quantity of 1.00. The 'Prisbok' window is also open, showing a search for '34 WATERGUARD NRL SMARTSTOPP' with a quantity of 1.00. The 'Prisbok' window has a search bar and a list of items with columns for 'Varenr.', 'Tekst', 'Enhet', 'Utlpris', 'Forhandler', 'Kostpris', and 'Lagerføres'. The 'Prisbok' window is also open, showing a search for '34 WATERGUARD NRL SMARTSTOPP' with a quantity of 1.00.

Prisbok: Velg «Prisbok» oppe til høyre. Ønsket varer velges og trekkes inn i kalkylen.

- NS-kode velges.
- Brevtekst markeres med auto hvis varetekst ønskes på tilbudsbrevet.
- Trykk «OK» og varen legger seg under tidligere laget ny pakke.

3.6 Kopiere pakker



Anbud - Kari Nordmann

Informasjon | **Anbud**

Anbud (Dagtidstillegg: 25%) + (Byggsprosent: 38% - Alt arbeid i øvrige boligbygg, herunder frittliggende eneboliger, nybygg)

- Kjeller
 - 1. etasje
 - 2. etasje
 - Bad
 - B107 - Innbyggingsklosett -serv-kar. rør i rør PP** ←

Anbudsbeløp:
 Rigg/drift/div. kostn.: 0,00
 Materialer: 298 568,90
 Arbeid: 74 017,44
Totalsum eks.mva: 372 586,34

Dekningsbidrag 2: 105 498,76
 DB2 pr time: 1 282,79
 Totaltid: 82t 14min

Timepris arbeid: 900,00 kr
 Materialpåslag: 30,00 %

Lenk... Dekningsbidrag

Innhold i: Innbyggingsklosett -serv-kar. rør i rør PP | Sum materialer: 18 025,38 | Arbeid: 13 819,60 | Totalt: 31 844,98 | Tid: 15t 21min

Alt	Nr	Tekst	Enhet	Antall	Kostpris	Sum	Tid	Arbeid	Total	NS-Kode	Grossist
A	6023034	GB NAUTIC 5530 VEGGSKÅL	STK	1,00	759,89	987,86	3:23:33	3 053,50	4 041,36	315	HR
A	6025425	GB NAUTIC PROPENSETTE, HVIT	STK	1,00	126,77	164,80			164,80	315	HR
A	6166498	GEBERIT DUOFIX SISTERNE FRONT BETJENING	STK	1,00	1 848,56	2 403,13			2 403,13	312	HR
A	6166729	GEBERIT SIGMA 20 BETJENINGSPLATE HVIT/K...	STK	1,00	465,62	605,31			605,31	315	HR
A	6020216	GB NAUTIC 5556 SERVANT 560X430 FOR BOLT/...	STK	1,00	383,73	498,85	1:21:14	1 218,53	1 717,38	315	HR
A	6198019	260 SERVANTHOLDER DEFA HVIT	PAR	1,00	77,08	100,20			100,20	315	HR
A	2207161	40 PP KOMBIVANNLÅS KORT SMARTLINE	STK	1,00	105,05	136,57			136,57	315	HR
A	4418704	30X3,3 KULEKJEDE M/2 RINGER	STK	1,00	13,12	17,06			17,06	315	HR
A	4220067	QUADRA SERVANTBATTERI S-SIZE	STK	1,00	1 620,32	2 106,42	0:53:02	795,63	2 902,05	315	HR
A	6050019	IFØ CARIBIA BADEKAR BK16-1	STK	1,00	2 346,56	3 050,53	1:24:06	1 261,54	4 312,07	315	HR
A	6050047	IFØ CARIBIA FRONTPANEL 1583	STK	1,00	1 369,23	1 780,00			1 780,00	315	HR
A	4223477	GROHTHERM 2000 TERMOSTAT DUSJBATTERI	STK	1,00	2 141,62	2 784,11	0:53:02	795,63	3 579,74	315	HR
A	4223499	NEW TEMPESTA 100 DUSJGARNITYR 3 STRÅL...	STK	1,00	433,42	563,45			563,45	315	HR
A	3401439	75 K-SLUK SKRÅ	STK	1,00	229,90	298,87	0:53:02	795,63	1 094,50	312	HR
A	5083703	15 KVEIL A 60 M MULTIPLEX RØR I RØR	M	15,00	16,99	331,35	2:37:41	2 365,39	2 696,74	312	HR
A	5118607	15 QUICKBOX TIL PL IS	STK	4,00	112,54	585,20	1:06:53	1 003,49	1 588,69	312	HR
A	M09977	Vegmembran inngår i veggboks	STK	4,00	0,00	0,00			0,00	312	Info
A	5118306	1/2X10 ALBU M/DEKKSIV	STK	2,00	102,78	267,22			267,22	315	HR
A	5118303	1/2X3/4 UTVGJ RETTNIPPEL	STK	2,00	82,24	213,82			213,82	315	HR

Grupper | **SNITTPRISER**

UTSTYR ENKLE
 KUN UTSTYR inkl montering
 BADEROM inkl rør
 VASKEROM inkl rør
 KJØKKEN inkl rør
 RØRSTREKK
 ISOLASJON
 UTVENDIG
 RØR-I-RØR
 GULVVARME
 VANNBEHANDLING
 VENTILER
 VARMEPUMPER
 SPRINKLER
 RIGG/DRIFT/DIV.
 Egne pakker

Pakker

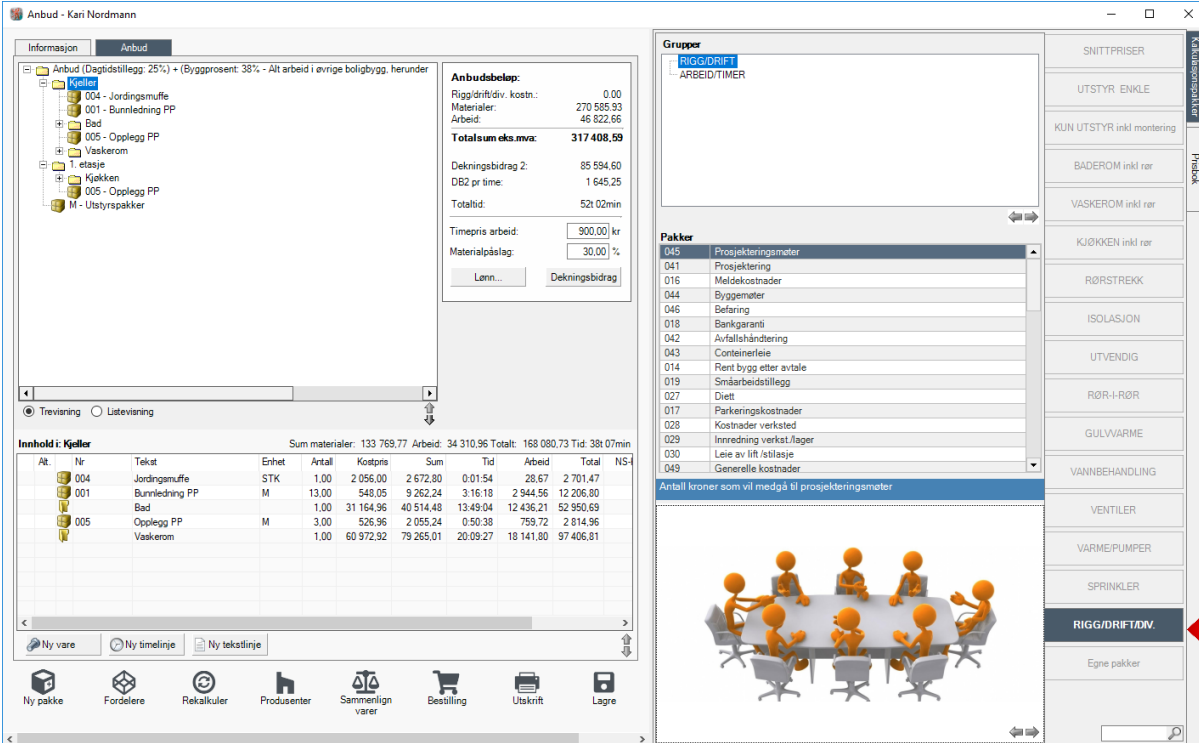
001	Bunnledning PP
002	Bunnledning MA
003	Stake/spylegren/lørs
004	Jordingsmuffe
005	Opplegg PP
006	Opplegg støydempende
007	Opplegg MA
008	Plast vannledning
009	Taknedløp bolig

Antall meter rør som vil medgå til bunnlednings Kalkulasjonsakken in

Ved å markere eksisterende pakke i trevisningen kan du lage en kopi av pakken.

- Høyreklikk når du står over pakken.
 - Velg «Lag kopi».
 - Flytt pakken til riktig plassering i trevisningen.
 - Endre innhold i pakken ved å velge **A**.
 - Eventuelt slett ønskede varer eller legge til varer fra prisbok.
- MERK: Det er kun en kopi vi her gjør endringer på.

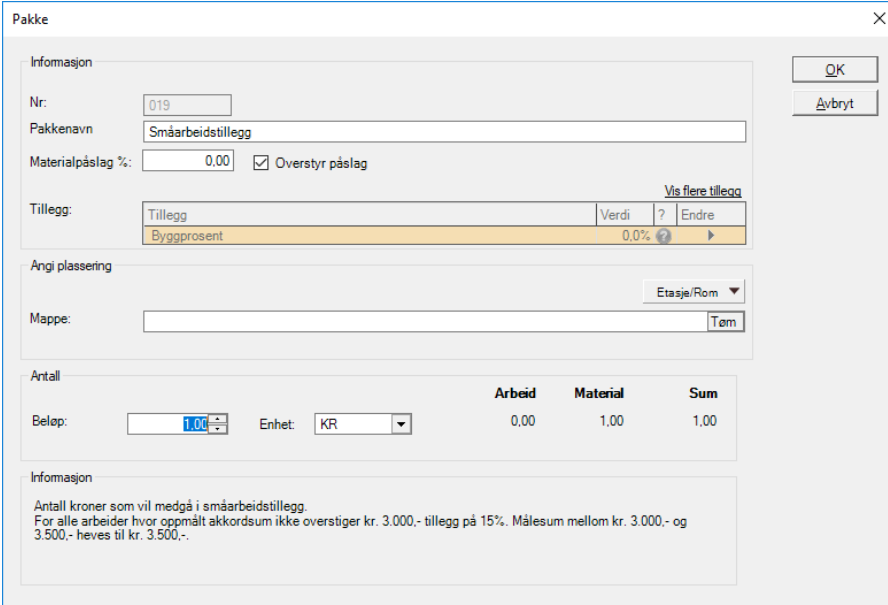
3.7 Rigg og drift



The screenshot shows a software window titled "Anbud - Kari Nordmann". It features a tree view on the left for project structure, a summary panel in the top right, a table of materials and work in the bottom left, and a list of packages in the center. A red arrow points to the "RIGG/DRIFT/DIV." package in the right-hand menu.

Alt.	Nr	Tekst	Enhet	Antall	Kostpris	Sum	Tid	Arbeid	Total	NS4
	004	Jordingsmuffe	STK	1,00	2 056,00	2 056,00	0:01:54	28,67	2 701,47	
	001	Bunnledning PP	M	13,00	549,05	7 137,65	3:16:18	2 944,56	12 206,80	
		Bad		1,00	31 164,96	31 164,96	13:49:04	12 436,21	52 950,69	
	005	Opplegg PP	M	3,00	526,96	1 580,88	0:50:38	759,72	2 814,96	
		Vaskerom		1,00	60 972,92	60 972,92	20:09:27	18 141,80	97 406,81	

Under menyen **RIGG OG DRIFT** til høyre ligger flere pakker som ikke er knytt opp mot varer.



The "Pakke" dialog box shows the following details for package 019:

- Nr.:** 019
- Pakkenavn:** Småarbeidstillegg
- Materialpåslag %:** 0,00 Overstyr påslag
- Tillegg:**

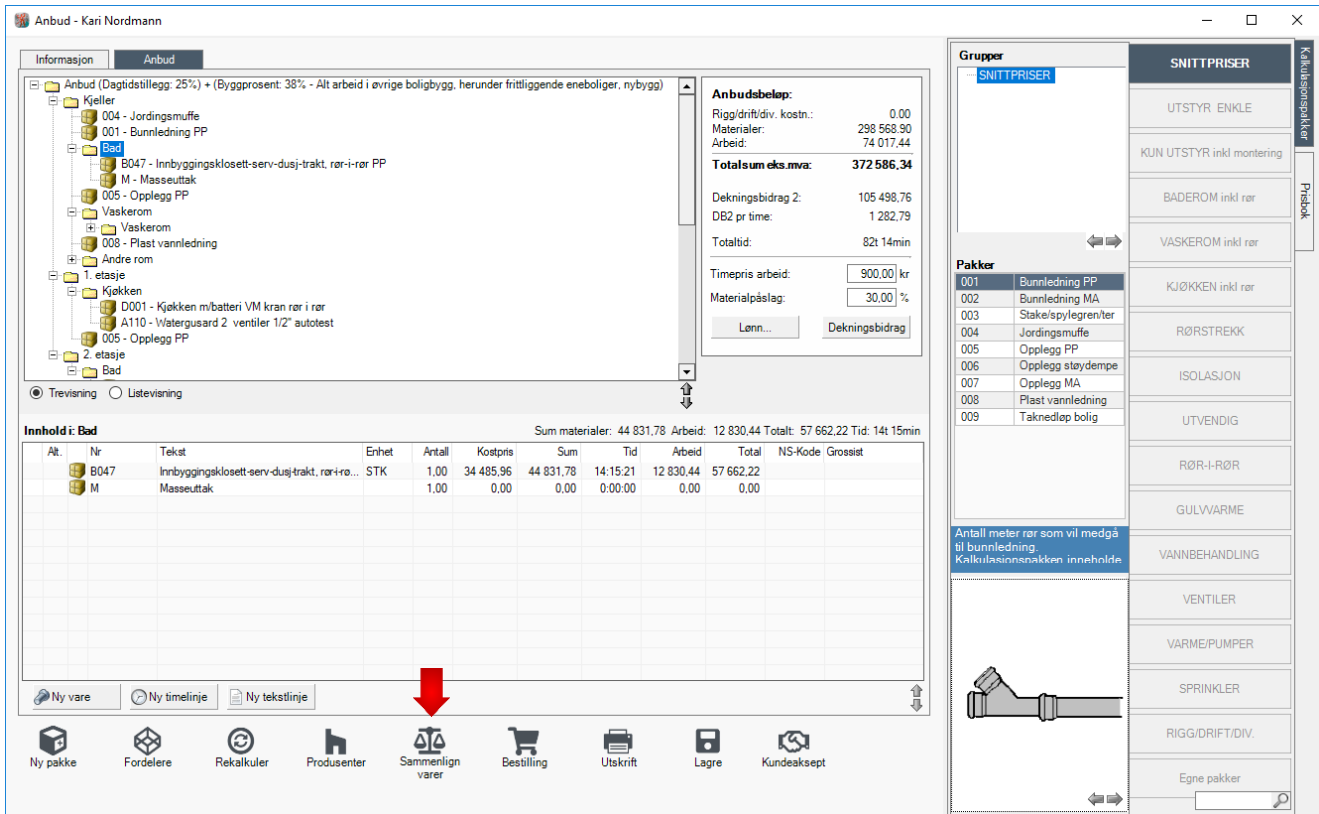
Tillegg	Verdi	?	Endre
Byggprosent	0,0%		
- Angi plassering:** Etasje/Rom
- Mappe:** Tom
- Antall:**

Belop:	Enhet:	Arbeid	Material	Sum
1,00	KR	0,00	1,00	1,00
- Informasjon:**

Antall kroner som vil medgå i småarbeidstillegg.
 For alle arbeider hvor oppmålt akkordsum ikke overstiger kr. 3.000,- tillegg på 15%. Målesum mellom kr. 3.000,- og 3.500,- heves til kr. 3.500,-.

- Velg ønsket pakke.
- Dra pakken inn i kalkylen.
- Legg inn ønsket verdier.
- Trykk «OK».

3.8 Sammenligne varer/bytte grossist



Anbud - Kari Nordmann

Informasjon | **Anbud**

Anbud (Dagtidstillegg: 25%) + (Byggprosent: 38% - Alt arbeid i øvrige boligbygg, herunder frittliggende eneboliger, nybygg)

- Kjeller
 - 004 - Jordingsmuffe
 - 001 - Bunnledning PP
 - Bad
 - B047 - Innbyggingsklosett-serv-dusj-trakt, rør-i-rør PP
 - M - Masseuttak
 - 005 - Opplegg PP
 - Vaskerom
 - Vaskerom
 - 008 - Plast vannledning
 - Andre rom
 - 1. etasje
 - Kjøkken
 - D001 - Kjøkken m/batteri VM kran rør i rør
 - A110 - Watergusard 2 ventiler 1/2" autotest
 - 005 - Opplegg PP
 - 2. etasje
 - Bad

Anbudsbølg:

- Rigg/drift/div. kostn.: 0.00
- Materialer: 298 568.90
- Arbeid: 74 017.44
- Totalsum eks.mva: 372 586,34**
- Dekningsbidrag 2: 105 498.76
- DB2 pr time: 1 282.79
- Totaltid: 82t 14min
- Timepris arbeid: 900,00 kr
- Materialpåslog: 30,00 %

Lenne... Dekningsbidrag

Innhold i: Bad Sum materialer: 44 831,78 Arbeid: 12 830,44 Totalt: 57 662,22 Tid: 14t 15min

Alt.	Nr	Tekst	Enhet	Antall	Kostpris	Sum	Tid	Arbeid	Total	NS-Kode	Grossist
	B047	Innbyggingsklosett-serv-dusj-trakt, rør-i-rør...	STK	1,00	34 485,96	44 831,78	14:15:21	12 830,44	57 662,22		
	M	Masseuttak		1,00	0,00	0,00	0:00:00	0,00	0,00		

Ny vare | Ny timelinje | Ny tekstlinje

Ny pakke | Fordelere | Rekalkuler | Produsenter | **Sammenlign varer** | Bestilling | Utskrift | Lagre | Kundeaksept

Grupper | **SNITTPRISER**

UTSTYR ENKLE

KUN UTSTYR inkl montering

BADEROM inkl rør

VASKEROM inkl rør

KJØKKEN inkl rør

RØRSTREKK

ISOLASJON

UTVENDIG

RØR-I-RØR

GULVARME

VANNBEHANDLING

VENTILER

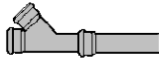
VARME/PUMPER

SPRINKLER

RIGG/DRIFT/DIV.

Egne pakker

Antall meter rør som vil medgå til bunnledning. Kalkulasjonssnaken inneholder



Trykk «Sammenlign varer».

Varesammenligning

Varenr	Navn	Enhet	Valgt	Totalt i anbud	Tidlige bestilt	Bestill antall	Lås	HR	AHLSSEL	BD	ONNINE	Hinfo	HØIAX	TOOLS
2250372	75 JORDINGSRØR OLA-STUBBEN	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+13,68	690,80	+13,20				
5118607	15 QUICKBOX TIL PL IS	STK	AHLSE	10,0	8,0	10		+5,40	1 120,0	+87,60	+8,20			
4303719	FMM VANNUTKASTER, 400 SELVDRENERENDE, MED NØK	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+5,78	424,00	+18,68	+50,00			
5072619	1 MESSING ANSATSNIPPEL	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+5,55	16,31	+20,24				
9706212	1/4 MANOMETER 63 0-16 BAR BAK	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+21,40	82,44					
8419196	BOSCH COMPRESS 5000 9 LW/M 230V VÆSKE-VA	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+454,00	45 996,	+376,64				
8160455	AKKUMULATORTANK BC 100/3	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+34,00	4 396,0	+794,00				
9706173	1/4 MANOMETER 63 0-6 BAR NED	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+22,48	81,36					
2564055	181-40X2,4 STØTTEHYLSE SDR17	STK	AHLSE	2,0	2,0	2		+1,84	110,20	+5,80				
5623409	1/2 SYR TRIPPELVENTIL 9K	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+64,78	898,00	+23,69				
5072609	3/8R MESSING ANSATSNIPPEL	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+0,66	6,13	+5,59	+0,23			
5072613	1/2 MESSING ANSATSNIPPEL	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+3,71	6,17	+10,34	+3,25			
5072623	1 1/4R MESSING ANSATSNIPPEL	STK	AHLSE	1,0	1,0	1		+12,83	29,49					
5118607	15 QUICKBOX TIL PL IS	STK	AHLSE	4,0	0,0	4		+2,16	448,00	+35,04	+3,28			
8000554	S 200 BEREDER SAGA 2KW 1X230V	STK	BD	1,0	1,0	1		+131,15	+58,00	3 590,0	+10,00			

Synlig varer	Foretrukket	Bruk grossist	Navn	Prisfil-dato	Mulige varenr	Valgte varenr	Sum	Kjøpsbetingelser			
								Kontonavn	Fraktsøn tillegg (+)	Andre tillegg (+)	Andre fradrag (-)
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HR	16.05.201	176	34	36 740,63		0,0 %	0,0 %	0,0 %
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AHLSSEL	16.05.201	162	14	54 304,90		0,0 %	0,0 %	0,0 %
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ONNINE	16.05.201	144	122	41 042,32		0,0 %	0,0 %	0,0 %
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BD	16.05.201	138	4	7 330,76		0,0 %	0,0 %	0,0 %
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hinfo	02.02.201	7	6	470,00		0,0 %	0,0 %	0,0 %
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TOOLS	16.05.201	4	1	480,00		0,0 %	0,0 %	0,0 %
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HØIAX	16.05.201	2	1	4 815,00		0,0 %	0,0 %	0,0 %

Lag bestilling

Benytt priser i anbud

Utskrift

Sammenligning

Velg grossist ut fra:

Lavest mulig pris

Inkluder tillegg (fraktsone mv) i sammenligningen

Foretrekk lagerførte varer

Visning

Vis enhetspris (uten antall)

Differansepris (+/- i forhold til valgt grossist)

På dette bildet kan du sammenligne prisen på varer for de forskjellige grossistene.

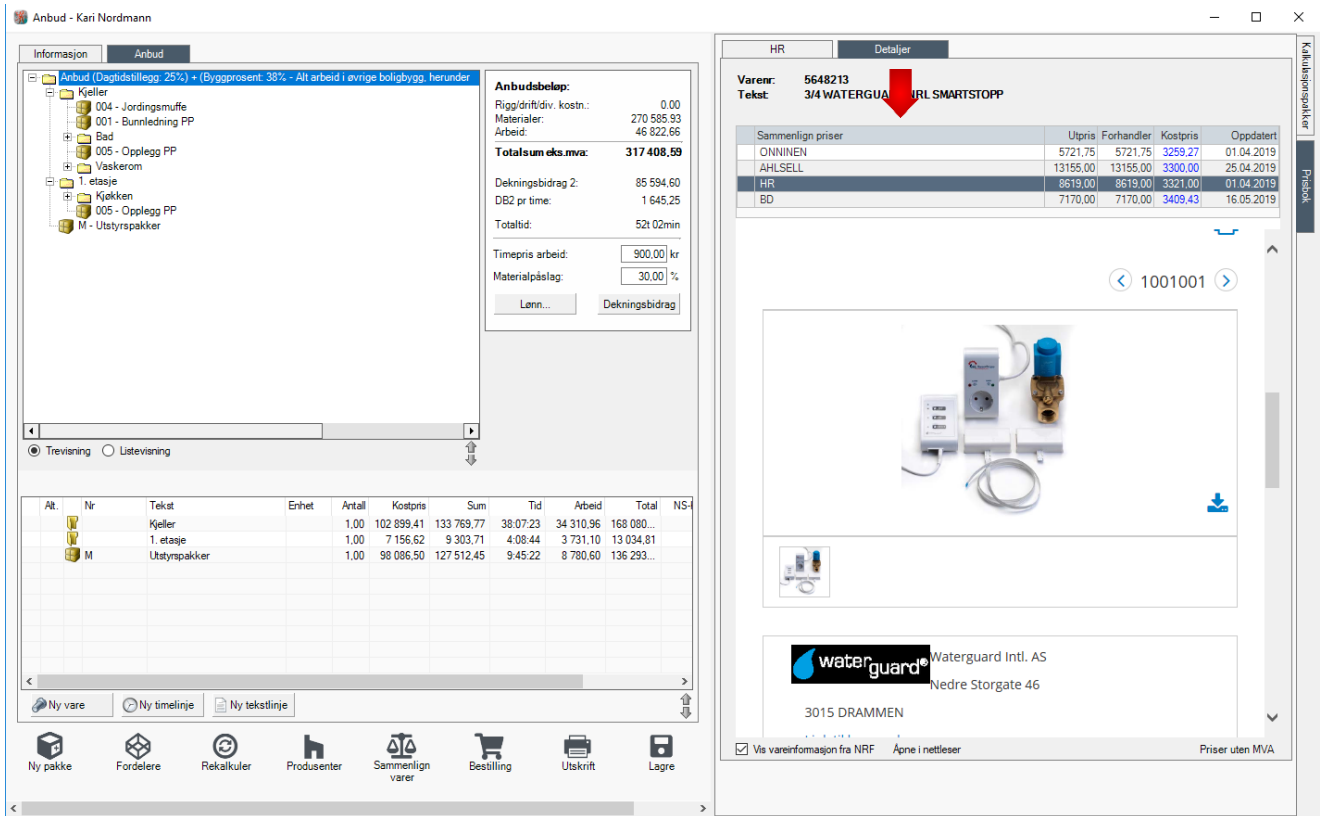
Du kan velge grossist ut fra lavest mulig pris, den foretrukne grossisten eller fra den opprinnelige lista.

Herfra kan du velge å benytte de «nye prisene» i anbudet, samt at du kan bestille herifra.

Du kan også velge hvor hver enkelt vare skal hente pris fra ved å klikke på tabellen.

Trykk «Benytt priser i anbud» for å oppdatere anbudet.

4. FDV for en enkelt vare



The screenshot shows a software interface for bid calculation and product details. The left pane displays a project structure for 'Anbud - Kari Nordmann' with a tree view of items like 'Kjeller', 'Bad', and '1. etasje'. The right pane shows details for a specific item, '3/4 WATERGUARD SMARTSTOPP', with a table of prices and a product image.

Informasjon

Anbud (Dagtidstillegg: 25% + (Byggprosent: 38% - Alt arbeid i øvrige boligbygg. herunder

Andrubsbeløp:

- Rigg/drift/div. kostn.: 0,00
- Materialer: 270 585,93
- Arbeid: 46 822,66
- Totalsum eks.mva: 317 408,59**

Dekningsbidrag 2: 85 594,60
DB2 pr time: 1 645,25
Totaltid: 52t 02min

Timepris arbeid: 900,00 kr
Materialpåslag: 30,00 %

Len... Dekningsbidrag


Alt.	Nr	Tekst	Enhet	Antall	Kostpris	Sum	Tid	Arbeid	Total	NS-
		Kjeller		1,00	102 899,41	133 769,77	38:07:23	34 310,96	168 080...	
		1. etasje		1,00	7 156,62	9 303,71	4:08:44	3 731,10	13 034,81	
		M - Utstyrs pakker		1,00	98 086,50	127 512,45	9:45:22	8 780,60	136 293...	

HR | **Detaljer**

Varenr: 5648213
Tekst: 3/4 WATERGUARD SMARTSTOPP

Sammenlign priser	Utpris	Forhandler	Kostpris	Oppdatert
ONNINEN	5721,75	5721,75	3259,27	01.04.2019
AHLSSELL	13155,00	13155,00	3300,00	25.04.2019
HR	8619,00	8619,00	3321,00	01.04.2019
BD	7170,00	7170,00	3409,43	16.05.2019

1001001



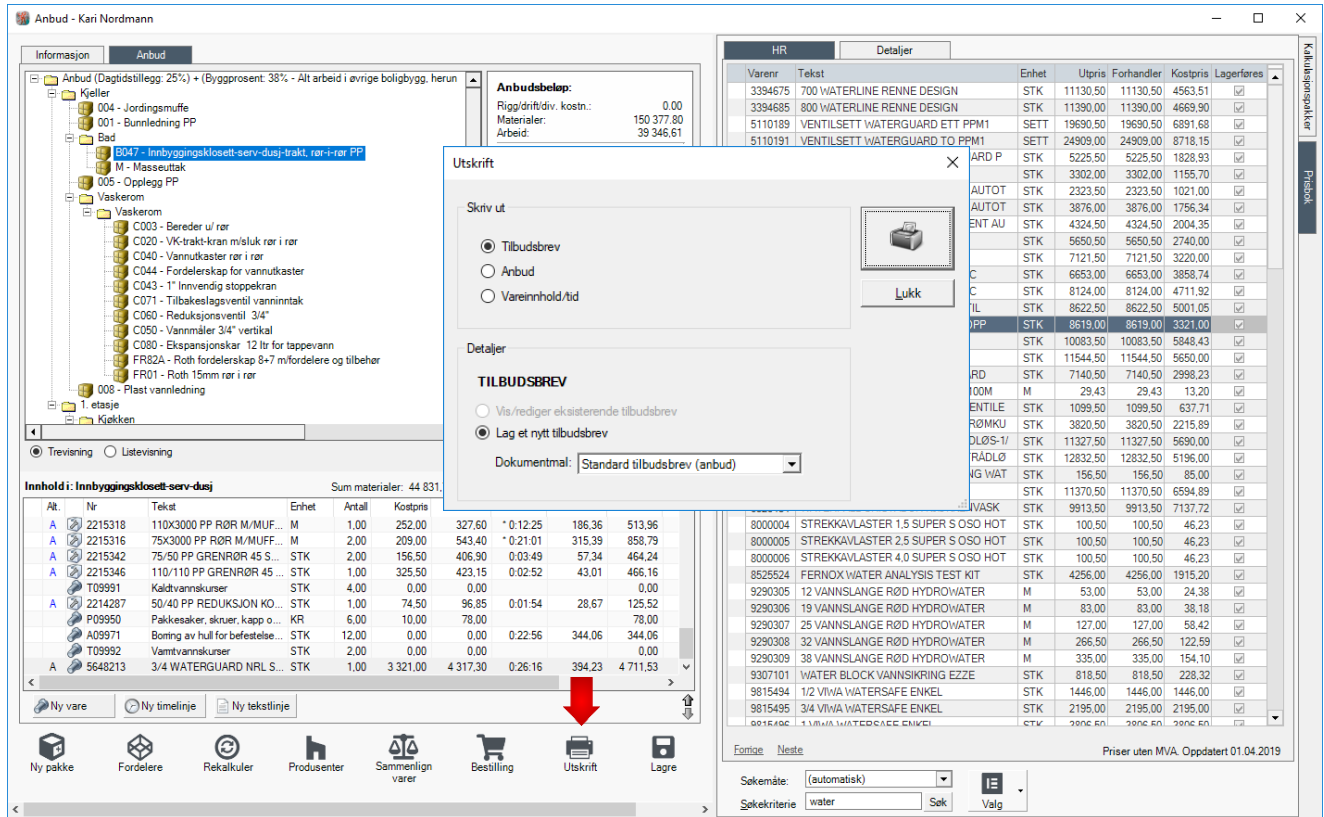
waterguard® Waterguard Intl. AS
Nedre Storgate 46
3015 DRAMMEN

Vis vareinformasjon fra NRF Åpne i nettleser Priser uten MVA

Hvis vi underveis i kalkylen ønsker å se FDV-dokumentasjon for varen kan vi gå inn i linken til NRF.

- Gå inn på «Prisbok» oppe til høyre.
- Velg produkt eller NRF-nummer.
- Gå opp på siden og velg detaljer.
- Bilder, FDV og produktdatablad skal finnes her.

5. Tilbudsbrev



The screenshot shows a software window titled 'Anbud - Kari Nordmann'. It features a tree view on the left with a selected item 'B347 - Innbyggingsklosett-serv-dusj-trakt, rør-rør PP'. A central table lists materials with columns for Alt, Nr, Tekst, Enhet, Antall, Kostpris, and other details. A 'Utskrift' dialog box is open, showing options for 'Tilbudsbrev', 'Anbud', and 'Vareinnhold/tid'. The 'Tilbudsbrev' option is selected. A red arrow points to the 'Utskrift' button in the bottom toolbar.

Nå er kalkylen ferdig og vi ønsker utskrift av tilbudsbrevet.

- Velg: Utskrift på nedre meny.
- Marker **Tilbudsbrev** på nytt vindu.
- Velg: «Lag et nytt tilbudsbrev».
- Trykk på knappen for utskrift.

<p>Testfirma Per Morten Havnegata 9 7460 Trondheim</p> <p>Kari Nordmann Regjeringsstoppen 1 0586 OSLO</p> <p>Vår ref.: Per M Elvehaug Deres ref.: Hans Nordmann</p> <p>Trondheim, 18.06.2019</p> <p>Tilbud på rørleggerarbeid i Regjeringsstoppen 1</p> <p>Vi takker for forespørselen og har herved fornøynelsen av å kunne tilby utført ovennevnte anlegg til en samlet pris av</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Kr.</td> <td>185 100,00</td> </tr> <tr> <td>+ 25% MVA</td> <td>Kr.</td> <td>46 275,00</td> </tr> <tr> <td>SUM</td> <td>Kr.</td> <td>231 375,00</td> </tr> </table> <p>Det leveres og monteres:</p> <p>Kjeller</p> <p>1 STK Jordingsrør Ola-stubben 75 Ola haarseth</p> <p>Bad</p> <p>1 STK GB Nautic veggskål for innebygd susterne 1 STK GB Nautic propensete 1 STK Duoifix Innbyggingsisterne 1 STK Bej plate sigma 20 Duoifix 1 15.882.kj.1 hvit/blank forkrom 1 STK GB Nautic servant 5556 1 STK Quadra servantbatteri for slanger grohe 1 STK Smartline kombivannlås 40mm kort 1 STK Grohe grotherm 800 dusjbatteri. termostat. uten kupl. 1 STK Tempesta Classic dusj garantert 1 STK CIM vaskemaskinkran 1 STK Avlepstrakt PP 40mm hvit 1 STK Sluk k-plast 75mm skrå 3401439 purus joti</p> <p>Vaskerom</p> <p>1 STK Boligbereder saga 200 2 kw 1x230v oso hotwater saga</p> <p>1 STK Intra VK 50 vaskekar for vegg 1 STK Grohe Grotherm dusjbatteri med termostat</p>		Kr.	185 100,00	+ 25% MVA	Kr.	46 275,00	SUM	Kr.	231 375,00	<p>1 STK Oras vaskemaskinkran med mellomstykke 1 STK Grohe U-nut 150mm 1 STK Sluk k-plast 75mm skrå 3401439 purus joti 1 STK Avlepstrakt PP 40mm hvit 1 STK Smartline rettlepsvannlås 40 m pp.eksentrisk gråhvitt.178710 1 STK Finn vannutløser, 400 mm selvdrenerende, med nakkel 1 STK 250x250x70 M7 vannutløserkap Uponor Aqua Plus 1 STK Habedo reduksjonsventil 3/4"*** 1 STK 1/4 manometer 63 0-16 bar bak 1 STK 3/4 sensus vert vannmåler 620-c qn 2,5 1 STK Oslo Airfix ekspansjonskar 12liter 1 STK 2-251 flexconsol veggbrakett f.eksp.kar 1 STK Roth fordelerskap 250x350mm 3 STK Roth fordelerrør 2 x 15mm 3 STK Roth fordelerrør 3 x 15mm</p> <p>1. etasje</p> <p>Kjøkken</p> <p>1 STK Grohe Eurodic kjøkkenbatteri med avstenging. 1 STK 5-4 waterguard m.stromkutt autotest</p> <p>Avlopsledningene i bunn legges av PP rør og deler fra 1 mtr. ut for grunnmur og frem til inntegnet utstyr i kjeller/sokkel. Bunnledningene må legges i sand, som skaffes og utplasseres av byggherre.</p> <p>Jordingsmuffe monteres på innvendig kloakkledning. Byggherre har ansvar for at jordingsledning blir tilkoblet jording i sikringskapet.</p> <p>Avlopsledningene i oppleggene legges av PP rør og deler fra over kjellergulv og frem til inntegnet utstyr. Ett opplegg føres over tak og lufes i kanal som leveres og plasseres av annen entreprenør.</p> <p>Vanninntaket legges av 32mm plastvannledning fra 1 mtr. ut for grunnmur og frem til innvendig stoppekrane.</p> <p>Varmt- og kaldtvannsledningene legges av rør i rør system. Nødvendig isolasjon er medtatt. Skader p.g.a. frost i byggetiden er byggherres ansvar.</p> <p>Prisen er basert på de senest noterte priser for materiell og arbeidslønn, og gis med forbehold om eventuelle senere prisstigninger - som blir beregnet ifølge statistisk sentralbyrå.</p> <p>Arbeider utenom den opprinnelige avtale som foran beskrevet blir å betrakte som ekstraoppdrag.</p> <p>I prisen er medtatt all frakt og transport av materiell samt reise for monter.</p> <p>Unntatt i prisen er eventuell graving, bygningsmessige arbeider, elektriske montasjer, peiling av kabler og annen teknisk installasjon som ligger i anleggsområdet.</p> <p>Vi garanterer et solidt og håndverksmessig utført arbeid og håper å motta Deres ordre.</p> <p>Med hilsen</p> <p>Testfirma Per Morten Per M Elvehaug</p>
	Kr.	185 100,00								
+ 25% MVA	Kr.	46 275,00								
SUM	Kr.	231 375,00								

Tilbudsbrevet er et Word-dokument som lett kan redigeres og lagres i ønsket mappe.

- Velg «X» for å lukke og du er tilbake i kalkylen.
- **NB! Husk å trykke «Lagre endringer» i den gule boksen.**

5.1 Lagre Anbud

Lagre anbud ✕

Vil du ferdigstille anbudet?

Status:

Når vi er kommet tilbake i kalkylen velger vi kryss ut oppe til høyre.

Du får spørsmål om status for prosjektet.

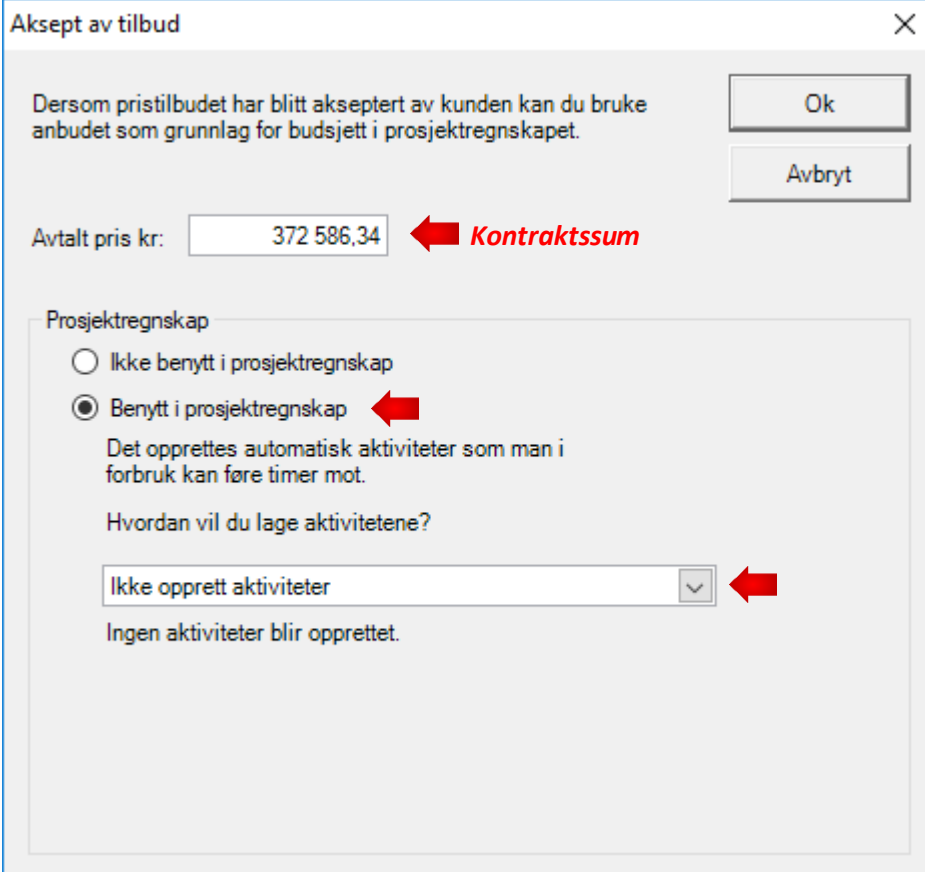
- Velg «Ferdig kalkulert».
- Trykk «Lagre».

6. Prosjektregnskap

Ved prosjekter over kr 300.000, så SKAL prosjektregnskap etableres.

Når kunden har akseptert tilbudet, dobbeltklikker du på anbudslinjen og velger ferdig akseptert.

Da får du dette valget.



Aksept av tilbud

Dersom pristilbudet har blitt akseptert av kunden kan du bruke anbudet som grunnlag for budsjett i prosjektregnskapet.

Ok

Avbryt

Avtalt pris kr: ← **Kontraktssum**

Prosjektregnskap

Ikke benytt i prosjektregnskap

Benytt i prosjektregnskap ←

Det opprettes automatisk aktiviteter som man i forbruk kan føre timer mot.

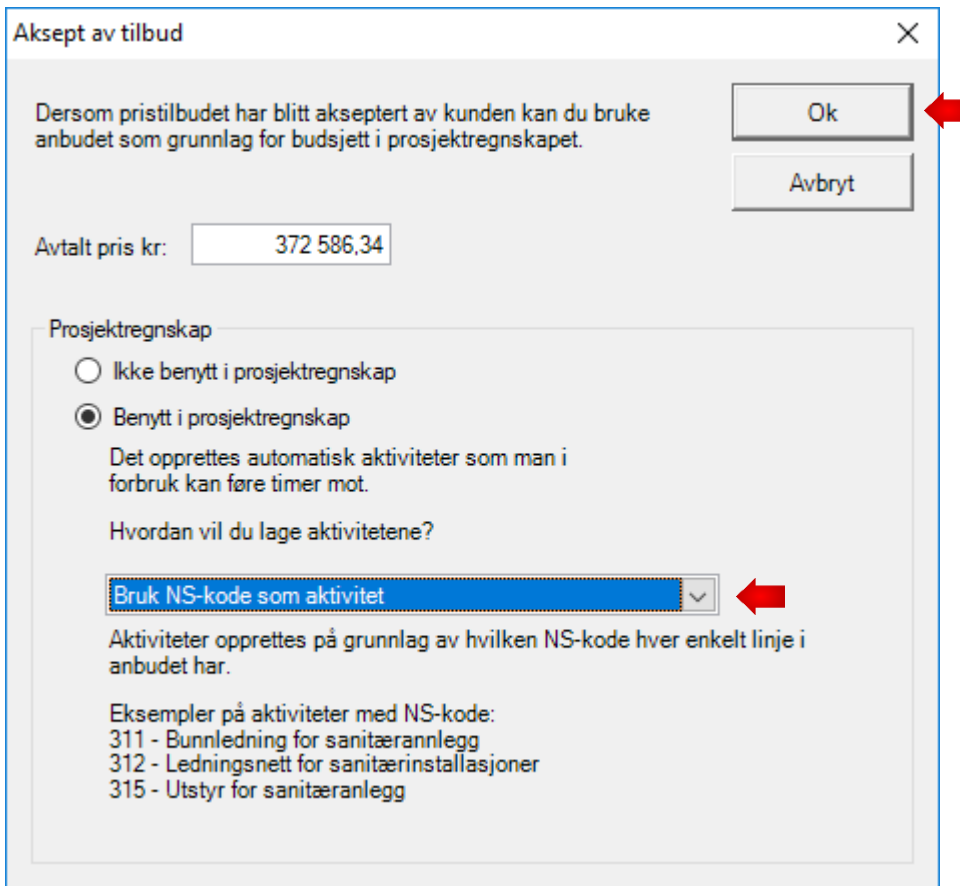
Hvordan vil du lage aktivitetene?

↓ ←

Ingen aktiviteter blir opprettet.

Her kan vi velge «Benytt i prosjektregnskap».

Skriv inn prisen dere har blitt enig om. Kontraktssummen brukes senere som grunnlag for fakturering.



Aksept av tilbud

Dersom pristilbudet har blitt akseptert av kunden kan du bruke anbudet som grunnlag for budsjett i prosjektrengskapet.

Avtalt pris kr: 372 586,34

Prosjektrengskap

Ikke benytt i prosjektrengskap

Benytt i prosjektrengskap

Det opprettes automatisk aktiviteter som man i forbruk kan føre timer mot.

Hvordan vil du lage aktivitetene?

Bruk NS-kode som aktivitet

Aktiviteter opprettes på grunnlag av hvilken NS-kode hver enkelt linje i anbudet har.

Eksempler på aktiviteter med NS-kode:
311 - Bunnledning for sanitærannlegg
312 - Ledningsnett for sanitærinstallasjoner
315 - Utstyr for sanitærannlegg

Deretter kan vi velge å bruke NS-koder som aktivitet. Deretter trykker du «Ok».

Da låses anbudet med gitt pris og alle aktiviteter blir markert med NS koder.

På prosjektkortet vil du finne en egen fane med aktiviteter. Her vil du finne en oversikt over alle aktiviteter som er registrert etter at anbudet er endret fra status ferdig akseptert.

Etter hvert som du registrerer forbruk og fakturaer så vil også disse aktivitetene genereres og bli synlig her.

JobOffice® (Kladd - JOBOFFICE - Per Morten)

Fil Vis System VVS Eksperten Rapport Prosjekt Fagtorget Hjelp

Alle prosjekter **Prosjektdetaljer**

Timeforbruk 0:00
 Inntekt (ferdige faktura) 0,00
 - Kostnad (forbruk) 0,00
 Resultat 0,00
 Differanse mellom forbruk og ferdige faktura: 372 586,34

Vis prosjektrekskap... Oppdater prosjektrekskap

Noter Prosjekt Regnskap Salgsnoter Kjøpsnoter

Endre
 Nytt prosjekt
 Slett prosjekt
 Søk prosjekt

Planlegg Bestilling Forbruk Utgående faktura Leverandørfaktura Anbud Avtaler Dokumenter **Aktiviteter** Sjekkliste

Aktivitetsnr	Navn	Status	Planlagt start	Planlagt slutt	Utførte avtaler	Inntekt	Antall timer	Kostnad	Resultat
0	(ingen)	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
311	Bunnledninger for sanitærinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
312	Ledningsnett for sanitærinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
314	Armaturer for sanitærinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
315	Utstyr for sanitærinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
322	Ledningsnett for varmeinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
324	Armaturer for varmeinstallasjon	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
325	Utstyr for varmeinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
326	Isolasjon av varmeinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
						0,00	00min	0,00	0,00

Laag ny aktivitet Vis inaktive aktiviteter Faktiske tall (faktura og forbruk) Budsjetterte tall (anbud) Prognose (egne vurderinger)

Ny faktura Ny kreditnota Nytt anbud Ny bestilling Nytt forbruk Nytt dokum. FDV Fagtorget (opprett)

Her kan du velge mellom faktiske tall, budsjetterte tall eller prognose.

I prosjektkortet finnes en rekke muligheter. Velg arkfanen «Regnskap» og deretter «Oppdater prosjektrekskap». Da blir alle nye tall hentet inn, og du vil få en ajourført oversikt over inntekter/kostnader, timeforbruk, resultat og gjenstående inntekt ut i fra budsjett.

JobOffice® (Kladd - JOBOFFICE - Per Morten)

File Vis System VVS Eksperten Rapport Prosjekt Fagtorget Hjelp

Alle prosjekter **Prosjektdetaljer**

Timeforbruk 0,00
 Inntekt (ferdige faktura) 0,00
 - Kostnad (forbruk) 0,00
 Resultat 0,00
 Differanse mellom forbruk og ferdige faktura: 372 586,34

Vis prosjektrekskap... Oppdater prosjektrekskap

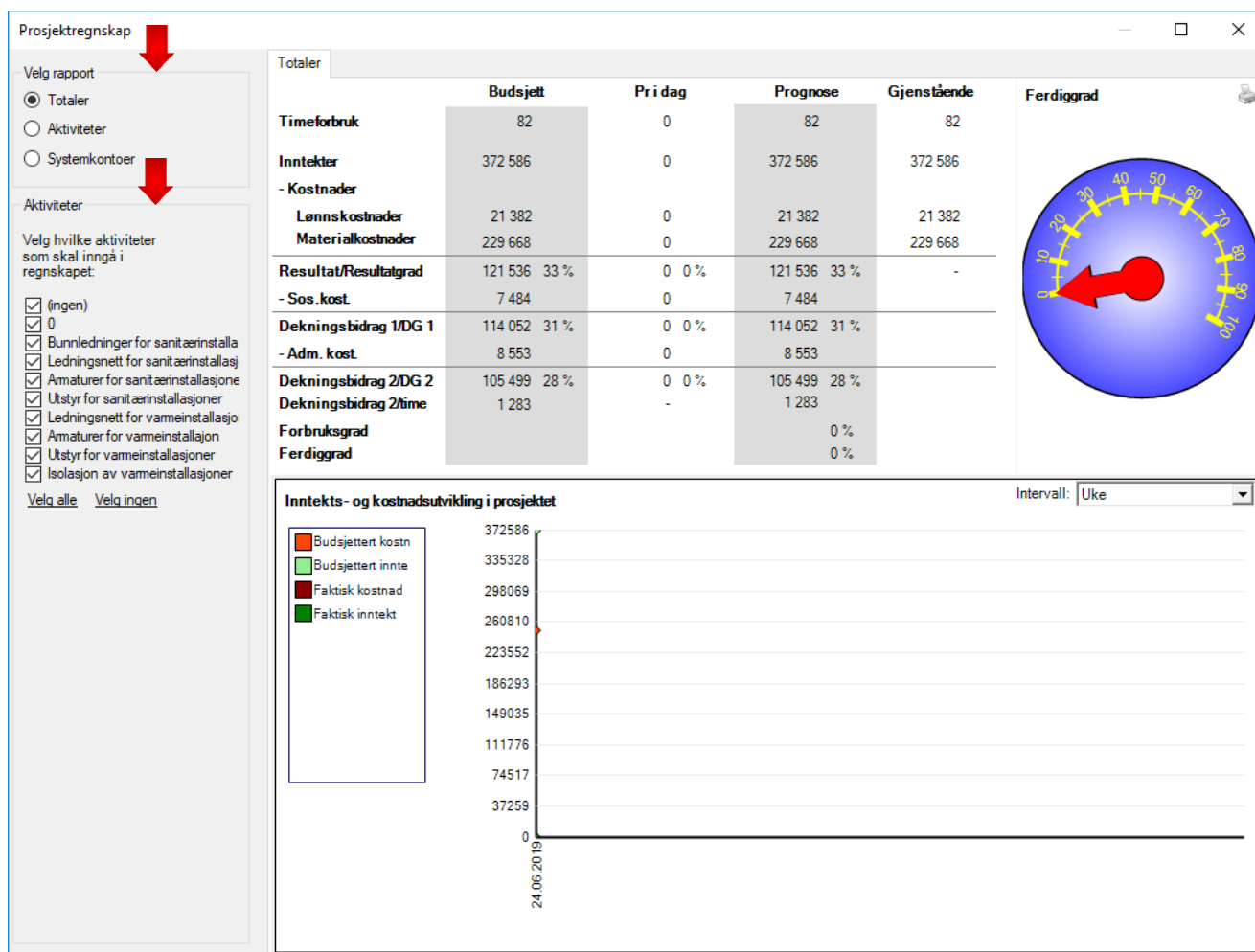
Planlegg Bestilling Forbruk Utgående faktura Leverandørfaktura Anbud Avtaler Dokumenter **Aktiviteter** Sjekkliste

Aktivitetsnr	Navn	Status	Planlagt start	Planlagt slutt	Utførte avtaler	Inntekt	Antall timer	Kostnad	Resultat
0	(ingen)	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
311	Bunnledninger for sanitærinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
312	Ledningsnett for sanitærinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
314	Armaturer for sanitærinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
315	Utstyr for sanitærinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
322	Ledningsnett for varmeinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
324	Armaturer for varmeinstallasjon	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
325	Utstyr for varmeinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
326	Isolasjon av varmeinstallasjoner	Planlagt				0,00	0:00	0,00	0,00
						0,00	0t 00min	0,00	0,00

Lag ny aktivitet Vis inaktive aktiviteter Faktiske tall (faktura og forbruk) Budsjeterte tall (anbud) Prognose (egne vurderinger)

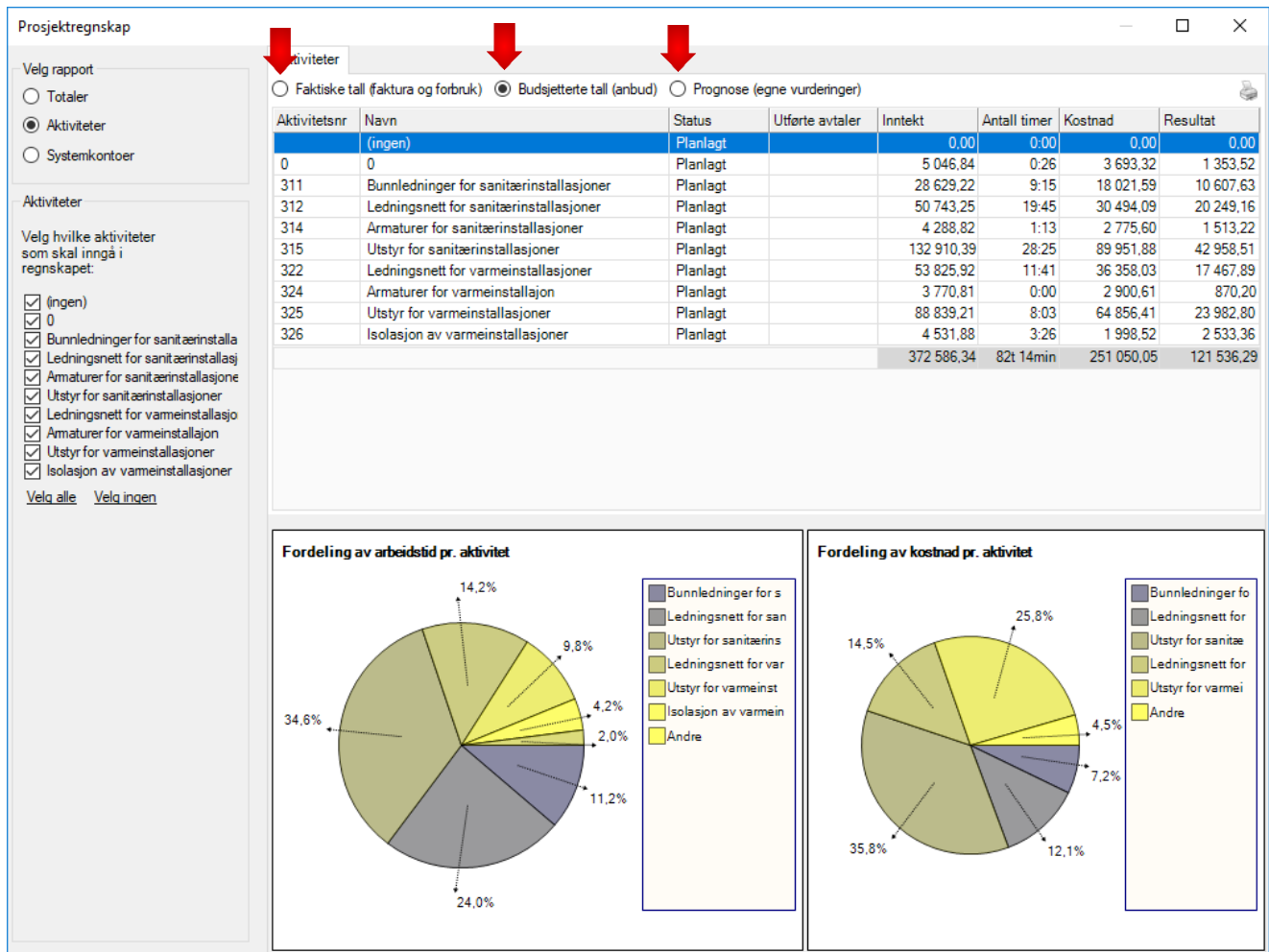
Ny faktura Ny kreditnota Nytt anbud Ny bestilling Nytt forbruk Nytt dokum. FDV Fagtorget (opprett)

Deretter kan du trykke på vis prosjektrekskap, og du får da denne:



Her finner du prosjektregnskapet med oversikt over alle inntekter, kostnader, dekningsbidrag og ferdiggrad.

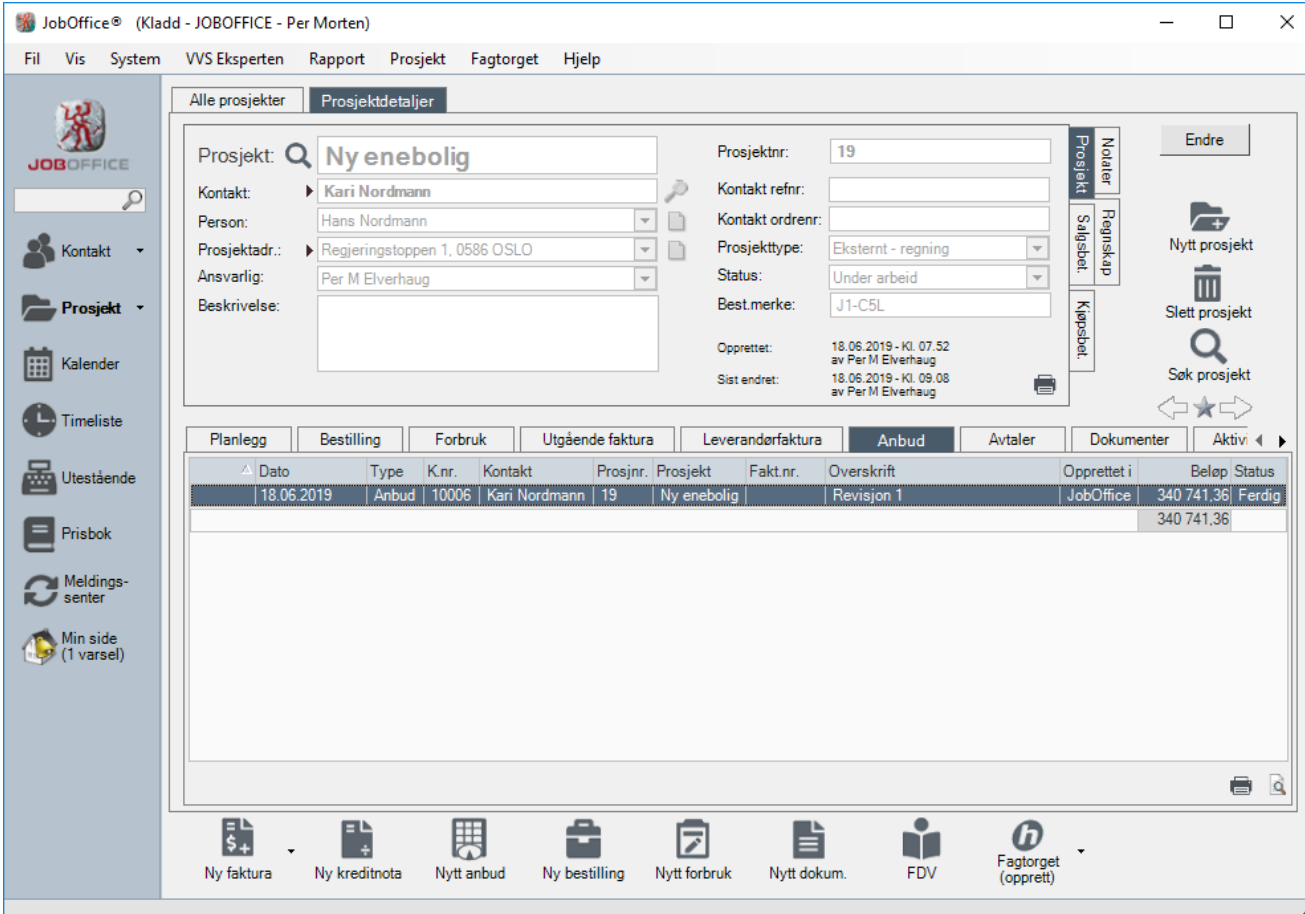
Her kan lages 3 rapporter. Totalen (som vist ovenfor), aktiviteter og systemkontoer. Du kan også velge hvilke aktiviteter du skal ha med.



Her vil arbeidstiden pr. aktivitet og fordeling av kostnader pr. aktivitet vises.

7. Endring av eksisterende anbud

Du har nå fått tilbakemelding fra kunden om at det ønskes noen forandringer på anbudet.



The screenshot shows the JobOffice software interface. The main window is titled 'JobOffice® (Kladd - JOBOFFICE - Per Morten)'. The menu bar includes 'Fil', 'Vis', 'System', 'VVS Eksperten', 'Rapport', 'Prosjekt', 'Fagtorget', and 'Hjelp'. The left sidebar contains navigation icons for 'Kontakt', 'Prosjekt', 'Kalender', 'Timeliste', 'Utestående', 'Prisbok', 'Meldings-senter', and 'Min side (1 varsel)'. The main area is divided into 'Alle prosjekter' and 'Prosjektdetaljer'. The 'Prosjektdetaljer' section shows details for a project named 'Ny enebolig'. Fields include 'Prosjektnr.: 19', 'Kontakt: Kari Nordmann', 'Person: Hans Nordmann', 'Prosjektadr.: Regjeringsstoppen 1, 0586 OSLO', 'Ansvarlig: Per M Elverhaug', and 'Beskrivelse:'. A table below shows a list of bids with columns for 'Dato', 'Type', 'K.nr.', 'Kontakt', 'Prosjnr.', 'Prosjekt', 'Fakt.nr.', 'Overskrift', 'Opprettet i', 'Beløp', and 'Status'. The table contains one row: '18.06.2019', 'Anbud', '10006', 'Kari Nordmann', '19', 'Ny enebolig', 'Revisjon 1', 'JobOffice', '340 741,36', 'Ferdig'. The bottom toolbar includes icons for 'Ny faktura', 'Ny kreditnota', 'Nytt anbud', 'Ny bestilling', 'Nytt forbruk', 'Nytt dokum.', 'FDV', and 'Fagtorget (opprett)'.

Finn frem det aktuelle anbudet i prosjektmappen.

- Høyreklikk på det aktuelle anbudet og hold musen over menyvalget «Anbud».
- Velg så fra undermenyen «Lag kopi».
- Gå inn på kopien.
- Gjør om Anbudsnotat til ønsket tekst (f.eks.: «Revisjon A»).
- Gå til Anbud.
- Gjør ønskede endringer.
- Lagre anbudet som tidligere vist.

JobOffice® (Kladd - JOBOFFICE - Per Morten)

File Vis System VVS Eksperten Rapport Prosjekt Fagtorget Hjelp

Alle prosjekter **Prosjektdetaljer**

Prosjekt: **Ny enebolig** Prosjektnr: 19

Kontakt: **Kari Nordmann** Kontakt refnr:

Person: Hans Nordmann Kontakt ordrenr:

Prosjektadr.: **Regjeringsstoppen 1, 0586 OSLO** Prosjekttyp: Eksternt - regning

Ansvarlig: Per M Elverhaug Status: Under arbeid

Beskrivelse: Best.merke: J1-C5L

Opprettet: 18.06.2019 - Kl. 07.52 av Per M Elverhaug

Sist endret: 18.06.2019 - Kl. 09.08 av Per M Elverhaug

Notat
Prosjekt
Salgsbet.
Kjøpsbet.
Regnskap

Endre

Nytt prosjekt

Slett prosjekt

Søk prosjekt

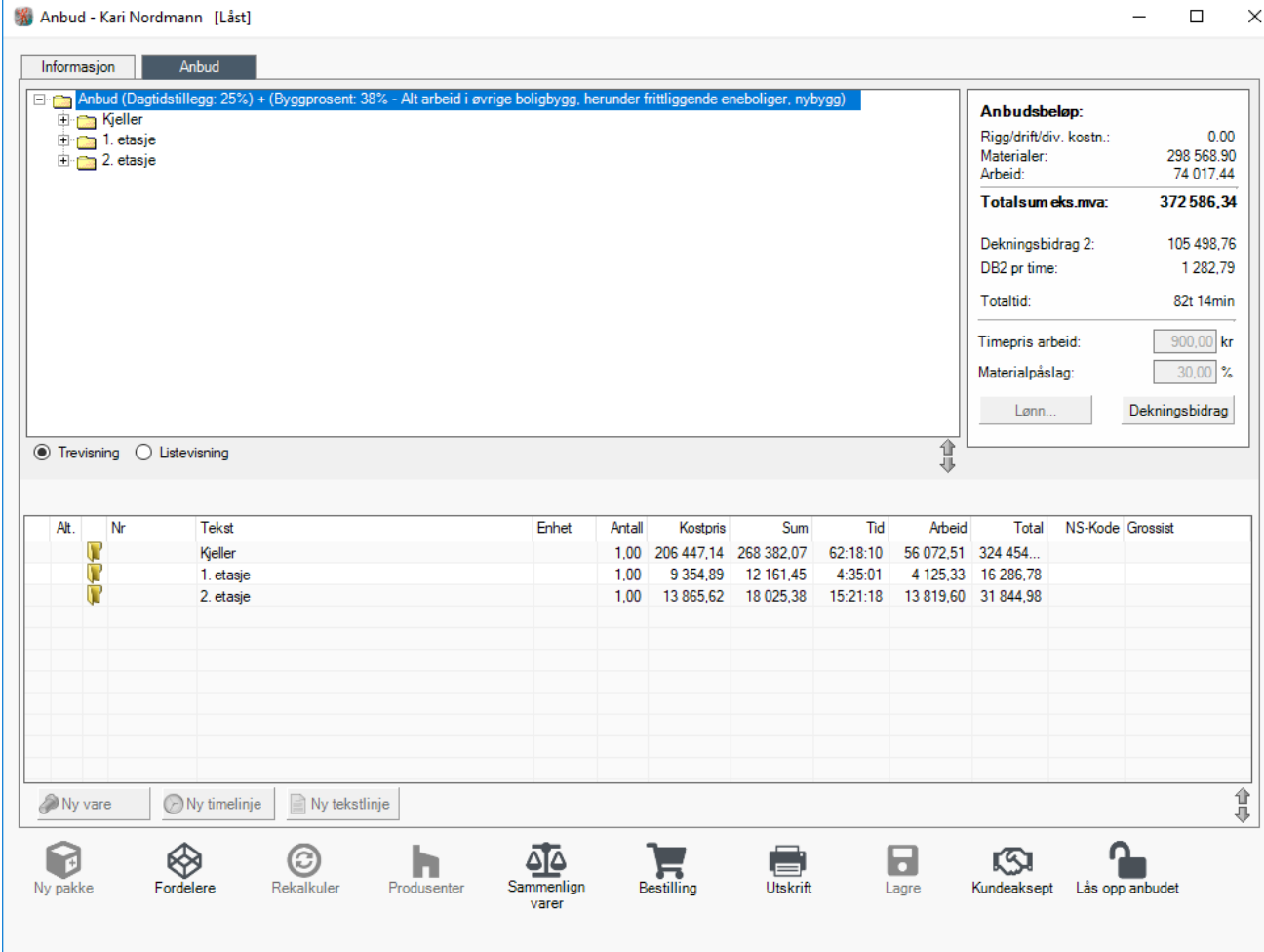
Planlegg Bestilling Forbruk Utgående faktura Leverandorfaktura **Anbud** Avtaler Dokumenter Aktiv

▲ Dato	Type	K.nr.	Kontakt	Prosjnr.	Prosjekt	Fakt.nr.	Overskrift	Opprettet i	Beløp	Status
18.06.2019	Anbud	10006	Kari Nordmann	19	Ny enebolig		Tilbud 1	JobOffice	340 741,36	Ferdig
19.06.2019	Anbud	10006	Kari Nordmann	19	Ny enebolig		Tilbud 2	JobOffice	372 586,34	Ferdig
									713 327,70	

Ny faktura Ny kreditnota Nytt anbud Ny bestilling Nytt forbruk Nytt dokum. FDV Fagtorget (opprett)

7. Planlegging av oppdraget

Du har nå fått beskjed fra kunden om at tilbudet er akseptert.



The screenshot shows the 'Anbud' software interface. The main window title is 'Anbud - Kari Nordmann [Låst]'. The interface is divided into several sections:

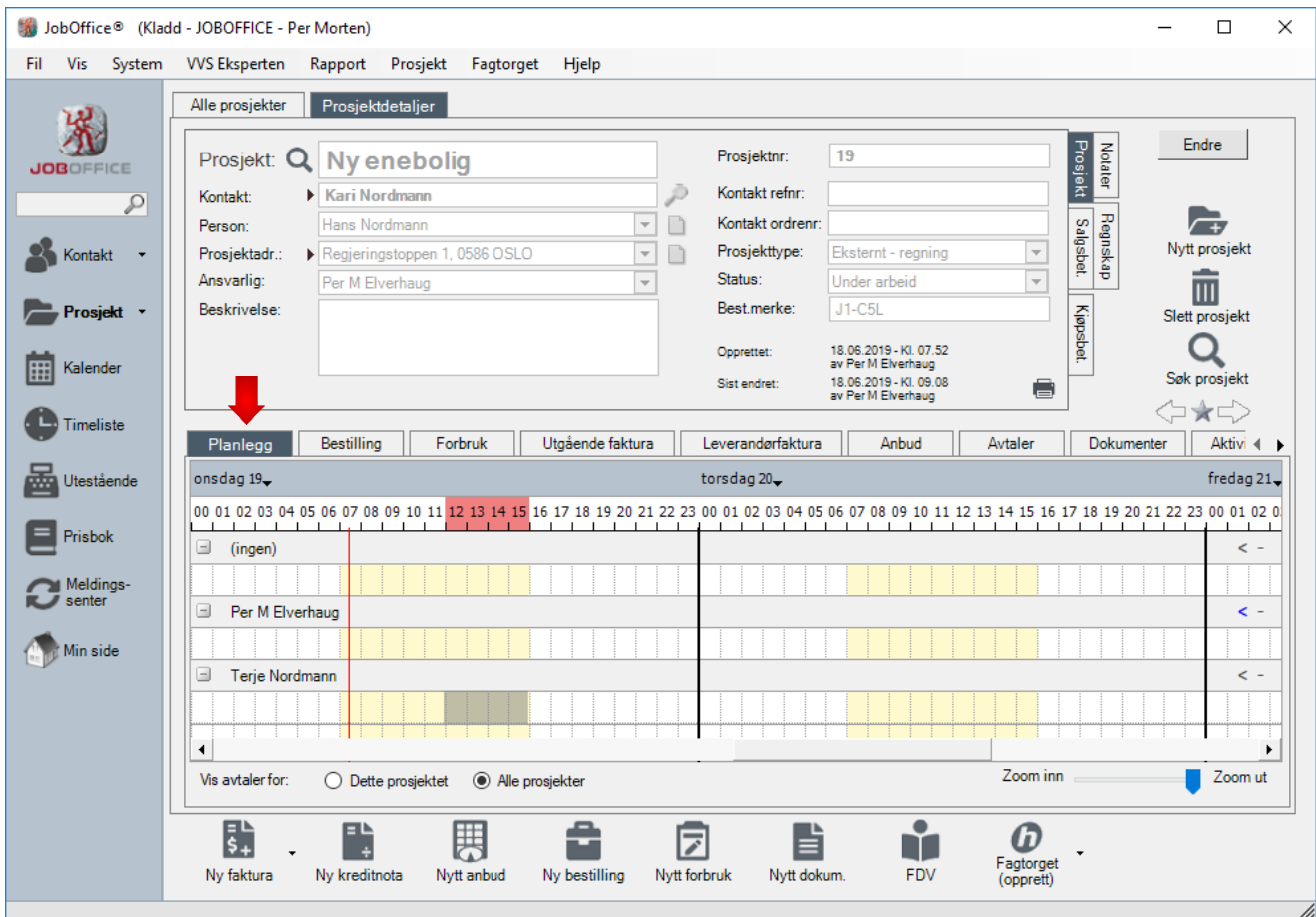
- Informasjon / Anbud:** A tree view on the left shows the project structure: 'Anbud (Dagtidstillegg: 25%) + (Byggprosent: 38% - Alt arbeid i øvrige boligbygg, herunder frittliggende eneboliger, nybygg)' containing 'Kjeller', '1. etasje', and '2. etasje'.
- Summary Panel (Anbudsbølg):**
 - Rigg/drif/div. kostn.: 0,00
 - Materialer: 298 568,90
 - Arbeid: 74 017,44
 - Totalsum eks.mva: 372 586,34**
 - Dekningsbidrag 2: 105 498,76
 - DB2 pr time: 1 282,79
 - Totaltid: 82t 14min
 - Timepris arbeid: 900,00 kr
 - Materialpåslag: 30,00 %
 - Buttons: 'Lønn...', 'Dekningsbidrag'
- View Options:** Radio buttons for 'Trevisning' (selected) and 'Listevisning'.
- Table:** A table with columns: Alt., Nr, Tekst, Enhet, Antall, Kostpris, Sum, Tid, Arbeid, Total, NS-Kode, Grossist.

Alt.	Nr	Tekst	Enhet	Antall	Kostpris	Sum	Tid	Arbeid	Total	NS-Kode	Grossist
		Kjeller		1,00	206 447,14	268 382,07	62:18:10	56 072,51	324 454...		
		1. etasje		1,00	9 354,89	12 161,45	4:35:01	4 125,33	16 286,78		
		2. etasje		1,00	13 865,62	18 025,38	15:21:18	13 819,60	31 844,98		
- Bottom Bar:** Includes buttons for 'Ny vare', 'Ny tidelinje', 'Ny tekstlinje', and a row of icons for 'Ny pakke', 'Fordelere', 'Rekalkuler', 'Produsenter', 'Sammenlign varer', 'Bestilling', 'Utskrift', 'Lagre', 'Kundeaksept', and 'Lås opp anbudet'.

Neste steg er å finne riktig tidspunkt for gjennomføring. Når du står inne i anbudet kan du markere deler av oppdraget for å se tidsforbruket. I dette tilfelle har vi et tidsforbruk på 3 t. og 16 min. for gjennomføring av bunnledningen.

Vi lukker anbudet og går tilbake til prosjektmappen.

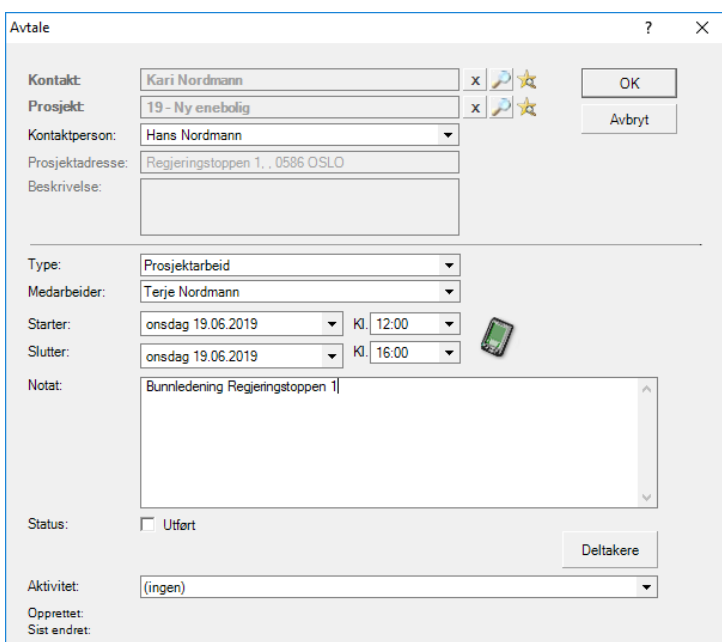
Dersom du har opprettet prosjektregnskap, så finnes denne informasjonen under budsjetterte tall i aktivitetsplanen på prosjektet. Ved å høyreklikke på aktiviteten så kan du opprette ny kalenderavtale.



The screenshot shows the JobOffice interface. The main window is titled 'JobOffice® (Kladd - JOBOFFICE - Per Morten)'. The menu bar includes 'Fil', 'Vis', 'System', 'VVS Eksperten', 'Rapport', 'Prosjekt', 'Fagtorget', and 'Hjelp'. The left sidebar contains navigation icons for 'Kontakt', 'Prosjekt', 'Kalender', 'Timeliste', 'Utestående', 'Prisbok', 'Meldings-senter', and 'Min side'. The main area is divided into 'Alle prosjekter' and 'Prosjektdetaljer'. The 'Prosjektdetaljer' section shows details for project 'Ny enebolig' (ID: 19), contact 'Kari Nordmann', and project manager 'Per M Elverhaug'. Below this is a Gantt chart for the period from Wednesday 19th to Friday 21st. The chart shows resource allocation for '(Ingen)', 'Per M Elverhaug', and 'Terje Nordmann'. A red arrow points to the 'Planlegg' tab. At the bottom, there are icons for 'Ny faktura', 'Ny kreditnota', 'Nytt anbud', 'Ny bestilling', 'Nytt forbruk', 'Nytt dokum.', 'FDV', and 'Fagtorget (opprett)'.

Under fanene **Planlegg** vil du se om det er ledig kapasitet for medarbeiderne. Marker feltet under medarbeideren for den tidsperioden du ønsker at oppdraget skal utføres.

- Høyreklikk
- Gå til ny aktivitet



The 'Avtale' dialog box contains the following fields and options:

- Kontakt:** Kari Nordmann
- Prosjekt:** 19 - Ny enebolig
- Kontaktperson:** Hans Nordmann
- Prosjektadresse:** Regjeringsstoppen 1., 0586 OSLO
- Beskrivelse:** (Empty text area)
- Type:** Prosjektarbeid
- Medarbeider:** Terje Nordmann
- Starter:** onsdag 19.06.2019 kl. 12:00
- Slutter:** onsdag 19.06.2019 kl. 16:00
- Notat:** Bunnledning Regjeringsstoppen 1|
- Status:** Utført
- Aktivitet:** (ingen)
- Opprettet:** (Empty)
- Sist endret:** (Empty)

Buttons: OK, Avbryt, Deltakere.

- Skriv inn f.eks.: «Bunnledning Regjeringsstoppen 1» under Notat:
- Marker **deltakere** og kopier avtalen til annen medarbeider (dersom flere skal jobbe med aktiviteten samtidig).

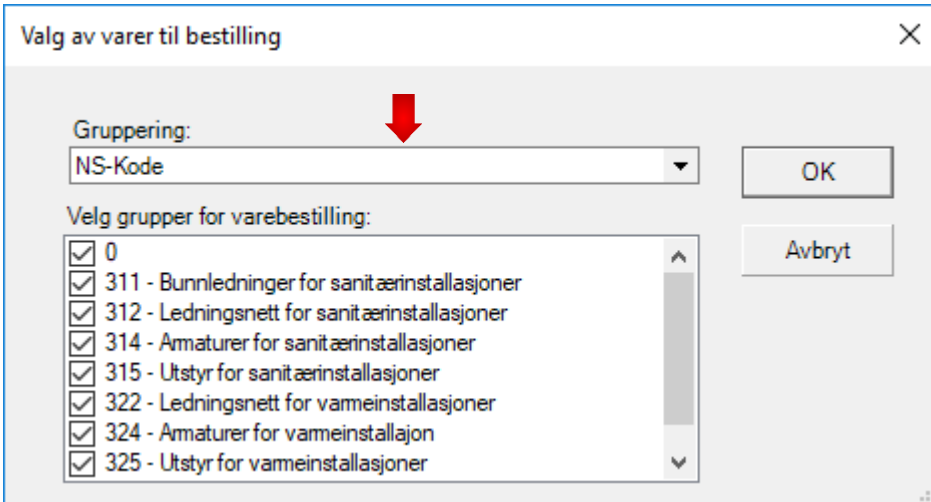
Når dette er utført vil beskjeden automatisk gå inn på medarbeiderens PocketLink, ved neste synkronisering.

8. Bestilling av varer

At.	Nr	Tekst	Enhet	Antall	Kostpris	Sum	Tid	Arbeid	Total	NS-Kode	Grossist	
A	6023034	GB NAUTIC 5530 VEGGSKÅL	STK	1,00	759,89	987,86	3.233,33	3 053,50	4 041,36	315	HR	
A	6025425	GB NAUTIC PROFENSETTE HVIT	STK	1,00	126,77	164,80			164,80	315	HR	
A	6186498	GEBERTI DUOPK SISTERNE FRONT BETJENING	STK	1,00	1.848,56	2.403,13			2.403,13	312	HR	
A	6166729	GEBERTI SIGMA 20 BETJENINGSPLATE HVIT/KROM/HVIT	STK	1,00	465,62	605,31			605,31	315	HR	
A	6020216	GB NAUTIC 5556 SERVANT 560X430 FOR BOLT/BÆREJERN	STK	1,00	383,73	498,85	1.214,14	1 218,53	1 717,38	315	HR	
A	6180019	260 SERVANTHOLDER DEFA HVIT	PAR	1,00	77,08	100,20			100,20	315	HR	
A	2207161	40 PP KOMBIVANNILAS KORT SMARTLINE	STK	1,00	105,05	136,57			136,57	315	HR	
A	4416704	30X3 KULEJEDE M/2 RINGER	STK	1,00	13,12	17,06			17,06	315	HR	
A	4220067	QUADRA SERVANTBATTERI S-SIZE	STK	1,00	1.630,32	2 106,42	0,53	0,52	795,63	2 902,05	315	HR
A	6050019	IFØ CARIBIA BADEKAR BK16-1	STK	1,00	2.346,56	3 050,53	1.240,6	1 261,54	4 312,07	315	HR	
A	6050047	IFØ CARIBIA FRONTPANEL 1583	STK	1,00	1.369,23	1 780,00			1 780,00	315	HR	
A	4223477	GROHTHERM 2000 TERMOSTAT DUSJ/BATTERI	STK	1,00	2.141,62	2 784,11	0,53	0,52	795,63	3 579,74	315	HR
A	4223489	NEW TEMPESTA 100 DUSJGARINITYR 3 STRALER, MED SÅPEH	STK	1,00	433,42	563,45			563,45	315	HR	
A	3401439	75 K-SLUK SÅRA	STK	1,00	228,50	298,57	0,53	0,52	795,63	1 094,50	312	HR
A	5083703	15 KVEIL A 60 M MULTITEK RØR I RØR	M	15,00	16,99	331,35	2.374,1	2 365,39	2 696,74	312	HR	
A	5118607	15 QUICKBOX TIL PL LIS	STK	4,00	112,54	585,20	1.065,33	1 003,49	1 588,69	312	HR	

Nå er alle endringer i anbudet utført og kunden har akseptert anbudet. Vi ønsker å bestille våre varer hos grossisten.

- Velg «Bestilling» i menyen nederst i skjermbildet.



Valg av varer til bestilling

Gruppering:
NS-Kode

OK

Velg grupper for varebestilling:

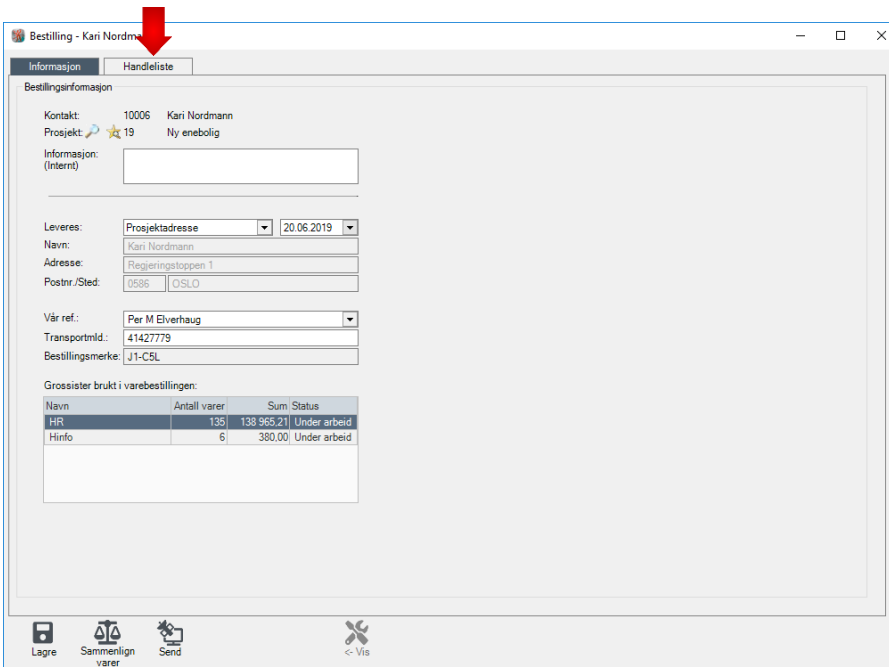
- 0
- 311 - Bunnledninger for sanitærinstallasjoner
- 312 - Ledningsnett for sanitærinstallasjoner
- 314 - Amaturer for sanitærinstallasjoner
- 315 - Utstyr for sanitærinstallasjoner
- 322 - Ledningsnett for vameinstallasjoner
- 324 - Amaturer for vameinstallasjon
- 325 - Utstyr for vameinstallasjoner

Avbryt

Du kan her velge om du ønsker å dele opp bestillingen etter :

- NS-Kode
- Etasje
- Etasje og rom

Markerer linjer du ønsker å bestille, og trykk «OK».



Bestilling - Kari Nordmann

Informasjon | Handelliste

Bestillinginformasjon

Kontakt: 10006 Kari Nordmann
Prosjekt: 19 Nye enebolig

Informasjon: (Intern)

Leveres: Prosjektadresse 20.06.2019

Navn: Kari Nordmann

Adresse: Regjeringsstoppen 1

Postnr./Sted: 0586 OSLO

Vår ref.: Per M Elverhaug

Transportmidl.: 41427779

Bestillingsmerke: J1-CBL

Grossister brukt i varebestillingen:

Navn	Antall varer	Sum	Status
HR	135	138 965,21	Under arbeid
Hinfo	6	380,00	Under arbeid

Lagre Sammenlign varer Send <- Vis


Her kan du gå inn i handlelista for å se/kontrollere eller å justere bestillingen.

Bestilling - Kari Nordmann

Informasjon | Handleliste

Innhold i: Handleliste

Varenr.	Tekst	Enhet	Antall	Kostpris	Sum	Prisb
2250372	75 JORDINGSRØR OLASTUBBEN	STK	1,00	704,48	704,48	HR
4303719	FMM VANNUTKASTER, 400 SELVDRENERENDE, MED NØKKEL	STK	1,00	429,78	429,78	HR
5110023	250X250X70 VANNUTKASTERSKAP M7 AQUA PUS	STK	1,00	787,52	787,52	HR
6023034	GB NAUTIC 5530 VEGGSKÅL	STK	1,00	759,89	759,89	HR
5663916	1 KULEVENTIL MUTT CIM 200	STK	1,00	283,68	283,68	HR
5546266	1 CR TILB.SL.VENT SPRINT CIM33	STK	1,00	240,03	240,03	HR
8013573	3/4 EKSPANSJONSKAR ÅX.12L OSD	STK	1,00	868,02	868,02	HR
6321823	INTRA VASKEKAR VK500L 34 LTR. FOR VEGG INKL. VEGGFESTE, MOVERLØP, UVENTIL	STK	1,00	1 639,49	1 639,49	HR
5118117	550X550X96 QUICK SKAP M/NIPPL INV	STK	1,00	1 511,23	1 511,23	HR
8419196	BOSCH COMPRESS 5000 9 Lw/M 230V VÆSKE-VA	STK	1,00	46 450,00	46 450,00	HR
2215316	75X3000 PP RØR M/MUFFE SORT WAFIX	M	5,00	42,34	211,70	HR
2215318	110X3000 PP RØR M/MUFFE SORT WAFIX	M	15,00	48,53	727,95	HR
2215325	110 PP DOBBELMUFFE SORT WAFIX	STK	10,00	32,23	322,30	HR
6025425	GB NAUTIC PROPENSETE, HVIT	STK	1,00	126,77	126,77	HR

Ny linje |  | Sammenlign varer

Sum kostpris eks.mva 139 345,21

Lagre | Sammenlign varer | Send | Skjul ->

HR | Detaljer

Varenr	Tekst	Enhet	Utpris	Forhandl
1001005	3/8 STÅLRØR M/GJ SORTE 6 MTR	M	58,00	58,00
1001007	1/2 STÅLRØR M/GJ SORTE 6 MTR	M	66,50	66,50
1001009	3/4 STÅLRØR M/GJ SORTE 6 MTR	M	79,00	79,00
1001012	1 STÅLRØR M/GJ SORTE 6 MTR	M	116,00	116,00
1001014	1 1/4 STÅLRØR M/GJ SORTE 6 MTR	M	148,50	148,50
1001016	1 1/2 STÅLRØR M/GJ SORTE 6 MTR	M	170,50	170,50
1001018	2 STÅLRØR M/GJ SORTE 6 MTR	M	240,00	240,00
1001105	3/8 STÅLRØR M/GJ GALV 6 MTR	M	74,00	74,00
1001107	1/2 STÅLRØR M/GJ GALV 6 MTR	M	80,50	80,50
1001109	3/4 STÅLRØR M/GJ GALV 6 MTR	M	98,00	98,00
1001112	1 STÅLRØR M/GJ GALV 6 MTR	M	134,50	134,50
1001114	1 1/4 STÅLRØR M/GJ GALV 6 MTR	M	167,50	167,50
1001116	1 1/2 STÅLRØR M/GJ GALV 6 MTR	M	192,50	192,50
1001118	2 STÅLRØR M/GJ GALV 6 MTR	M	270,50	270,50
1001121	2 1/2 STÅLRØR M/GJ GALV 6 MTR	M	360,00	360,00
1001123	3 STÅLRØR M/GJ GALV 6 MTR	M	478,00	478,00
1001125	4 STÅLRØR M/GJ GALV 6 MTR	M	702,50	702,50
1010365	3/8 SORT STÅL MUFFE	STK	7,88	7,88
1010367	1/2 SORT STÅL MUFFE	STK	8,81	8,81
1010369	3/4 SORT STÅL MUFFE	STK	12,07	12,07
1010372	1 SORT STÅL MUFFE	STK	18,10	18,10
1010374	1 1/4 SORT STÅL MUFFE	STK	22,29	22,29
1010376	1 1/2 SORT STÅL MUFFE	STK	29,20	29,20
1010378	2 SORT STÅL MUFFE	STK	34,79	34,79
1010381	2 1/2 SORT STÅL MUFFE	STK	65,00	65,00
1010383	3 SORT STÅL MUFFE	STK	98,00	98,00
1010527	1/2 SORT STÅL ANSATSNIPPEL	STK	44,66	44,66
1010532	1 SORT STÅL ANSATSNIPPEL	STK	99,00	99,00
1010534	1 1/4 SORT STÅL ANSATSNIPPEL	STK	237,50	237,50

Formidre | Neste | Priser uten MVA. Oppdatert 16.05.2019

Søkemåte: (automatisk) | Valg

Søkekriterie: | Valg

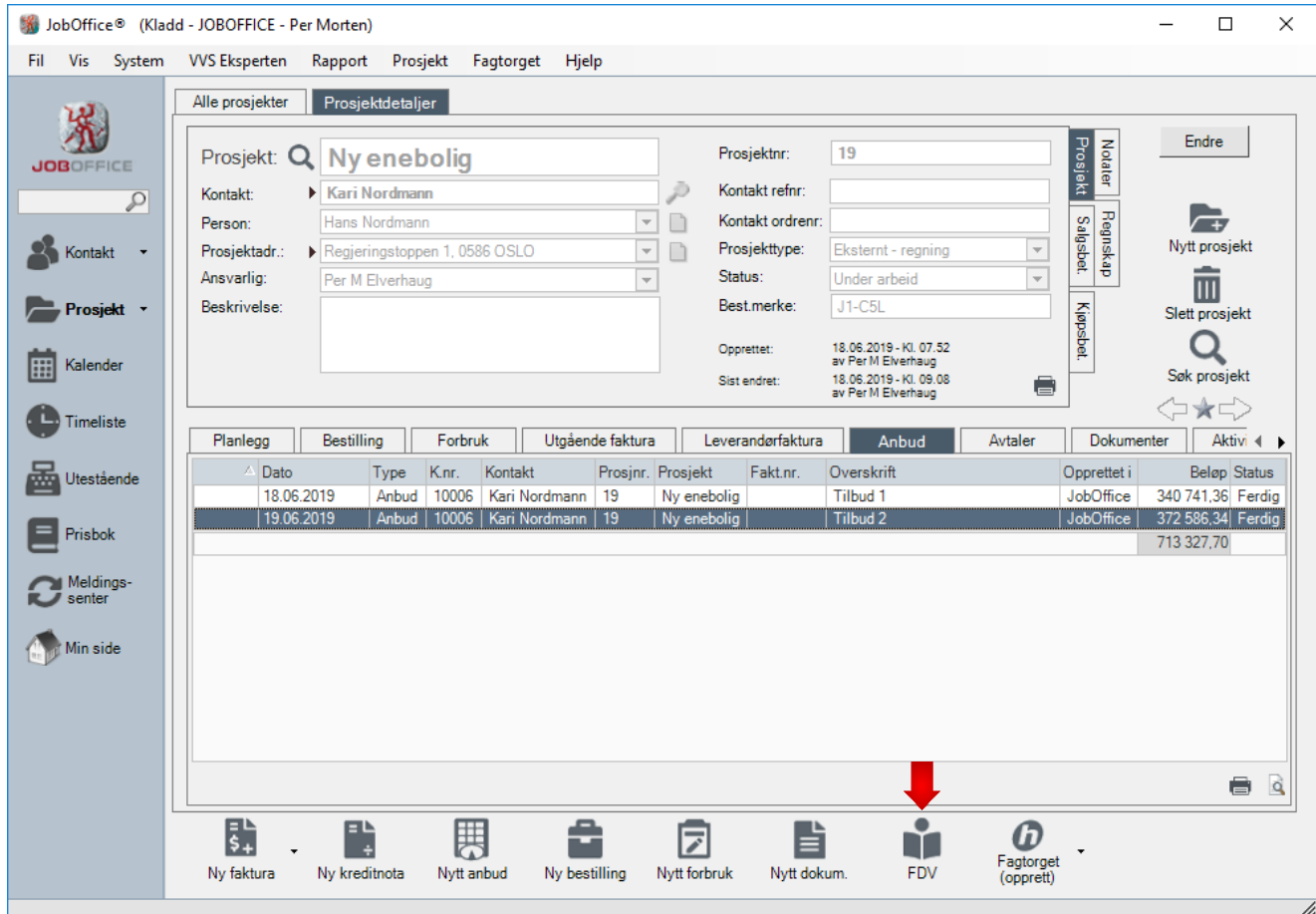
Du kan dra inn eller dobbeltklikke på ønsket vare i prisbok. Deretter velger du antall.

Du kan også her gå inn og sammenligne varer mot andre grossister, endre og legge forandringene i bestillingen.

Trykk deretter «Send», og følg veiviseren.

9. FDV

Nå er jobben utført og det gjenstår å overlevere nødvendig dokumentasjon. Finn frem aktuelt tilbud under prosjektmappen til kunden.



JobOffice® (Kladd - JOBOFFICE - Per Morten)

Alle prosjekter | **Prosjektdetaljer**

Prosjekt: Prosjektnr.:

Kontakt: Kontakt refnr.:

Person: Kontakt ordrenr.:

Prosjektadr.: Prosjekttype:

Ansvarlig: Status:

Beskrivelse:

Best.merke:

Opprettet: 18.06.2019 - Kl. 07.52 av Per M Elverhaug
Sist endret: 18.06.2019 - Kl. 09.08 av Per M Elverhaug

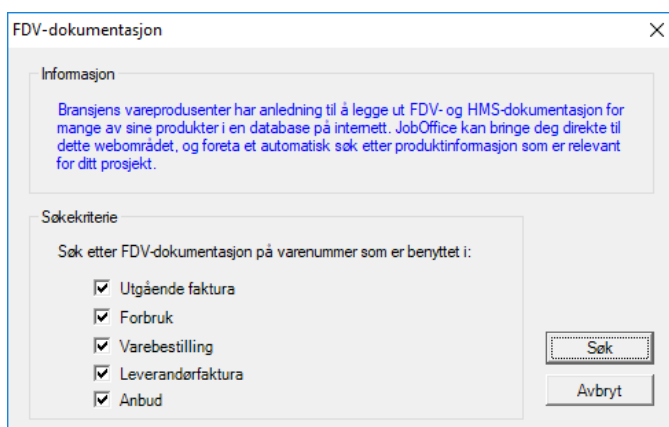
Planlegg | Bestilling | Forbruk | Utgående faktura | Leverandørfaktura | **Anbud** | Avtaler | Dokumenter | Aktivi

Dato	Type	K.nr.	Kontakt	Prosjnr.	Prosjekt	Fakt.nr.	Overskrift	Opprettet i	Belop	Status
18.06.2019	Anbud	10006	Kari Nordmann	19	Ny enebolig		Tilbud 1	JobOffice	340 741,36	Ferdig
19.06.2019	Anbud	10006	Kari Nordmann	19	Ny enebolig		Tilbud 2	JobOffice	372 586,34	Ferdig
									713 327,70	

Ny faktura | Ny kreditnota | Nytt anbud | Ny bestilling | Nytt forbruk | Nytt dokum. | **FDV** | Fagtorget (opprett)

På den nederste linjen finner du valget FDV. Trykk på denne.

Du vil da få opp følgende vindu:



FDV-dokumentasjon

Infomasjon

Bransjens vareprodusenter har anledning til å legge ut FDV- og HMS-dokumentasjon for mange av sine produkter i en database på internett. JobOffice kan bringe deg direkte til dette webområdet, og foreta et automatisk søk etter produktinformasjon som er relevant for ditt prosjekt.

Søkekriterie

Søk etter FDV-dokumentasjon på varenummer som er benyttet i:

- Utgående faktura
- Forbruk
- Varebestilling
- Leverandørfaktura
- Anbud


Søk Avbryt

Velg hvilke dokumenter FDV data skal hentes fra. I dette tilfellet velger vi å markere anbud, for deretter å trykke «Søk».

Nedlasting av produktdokumentasjon

Hent	Varenr	Navn	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	2250372	75 JORDINGSRØR OLA-STUBBEN	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	5665004	1/2 KULEVENTIL M/HE.CIM 11CR	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	5665003	3/8 KULEVENTIL M/HE.CIM 11CR	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	5623409	1/2 SYR TRIPPELVENTIL 9K	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	2510844	40X1 1/4 PRK TIPPUNION M/REDUSERT GJ M/REDUSERT GJ	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	2561939	40 ISIFLO ALBU 2 KUPL 6-10 KG	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	2564055	181-40X2.4 STØTTEHYLSE SDR17	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	2407261	ENDEKOBLING VARMEPUMPERØR	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	2407251	40X70 VARMEPUMPERØR L100	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	9706173	1/4 MANOMETER 63 0-6 BAR NED	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	8400658	12 EKSPANSJONSKAR REFLEX NG	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	8525516	28 FERNOX TF1 TOTAL FILTER	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	8561212	1 LUFTUTSKILLER FLAMCOVENT	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	9042328	MAGNA3 25-100 180 SIRK.PUMPE	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	8160455	AKKUMULATORTANK BC 100/3	Klar til nedlasting
<input checked="" type="checkbox"/>	8419196	BOSCH COMPRESS 5000 9 Lw/M 230V VÆSKE-VA	Klar til nedlasting

[Velg anbefalte \(varer med brevttekst\)](#) [Velg alle](#) [Velg ingen](#) 125 varer valgt

Flytt opp
Flytt ned
Generer dokumentasjon...
[Kopier varenummer](#)


Her kan du selv velge hvor mye FDV-dokumentasjon du trenger. I stedet for å velge alle produkter, kan du velge de anbefalte (med brevttekst).

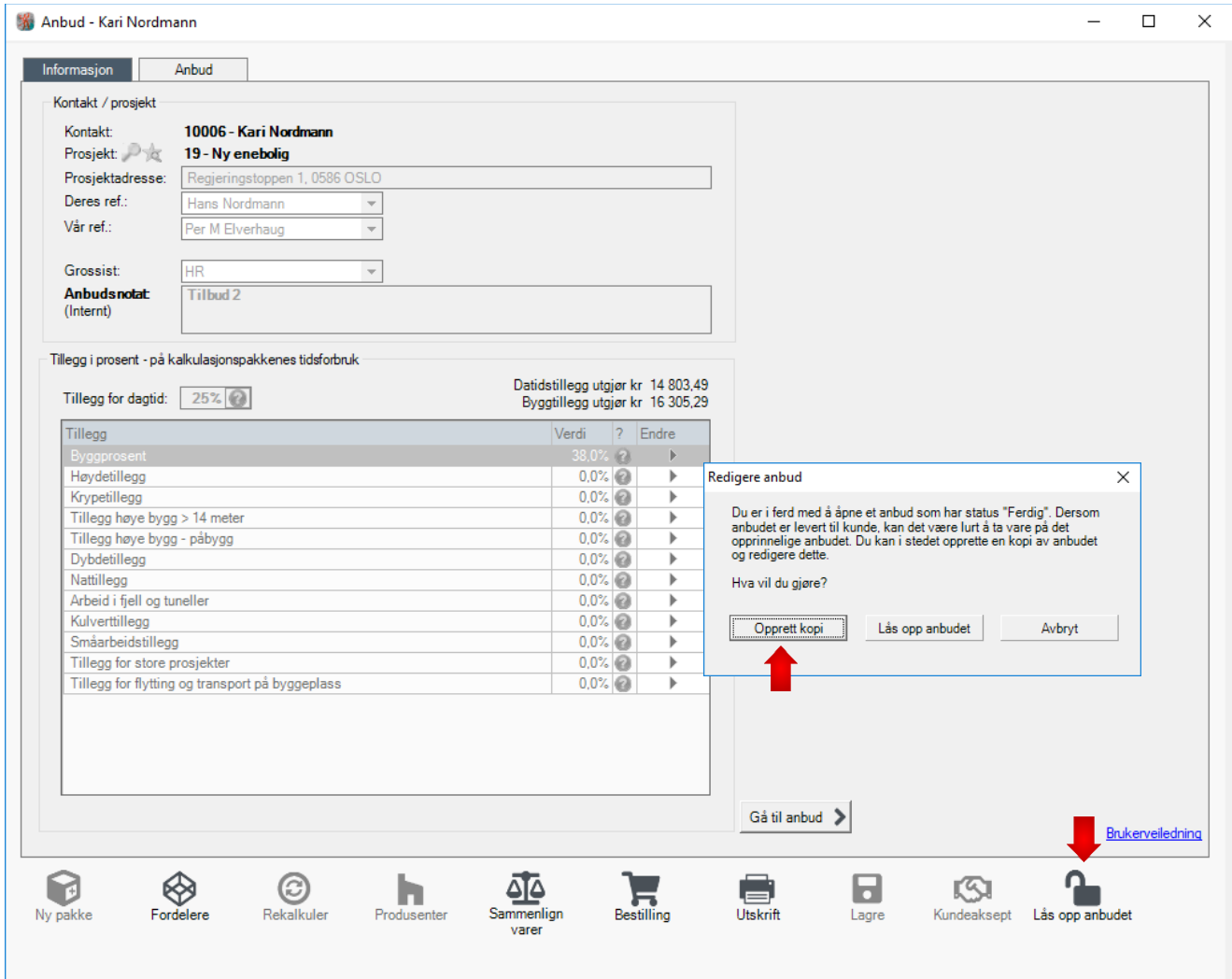
Et godt tips til alle er å ordne tilgang og få lagt dette inn i Boligmappa. Da ligger det der for alltid, og kunden kan hente det ned derfra selv.

For å få tilgang til Boligmappa kontakter dere Holte.

JobOffice henter da ned nødvendig produktinformasjon for det aktuelt tilbudet. Det kan sendes som det er eller brukes som vedlegg i en mer omfattende FDV-perm.

FDV-dokumentasjon er ellers å finne på NRF sine nettsider.

10. Flytte prosjekt mellom kontakter



Anbud - Kari Nordmann

Informasjon | Anbud

Kontakt / prosjekt

Kontakt: **10006 - Kari Nordmann**

Prosjekt: **19 - Ny enebolig**

Prosjektadresse: Regjeringsstoppen 1, 0586 OSLO

Deres ref.: Hans Nordmann

Vår ref.: Per M Elverhaug

Grossist: HR

Anbudsnotat
(Internt)

Tilbud 2

Tillegg i prosent - på kalkulasjonspakkene tidsforbruk

Tillegg for dagtid: 25% ?

Datidstillegg utgjør kr 14 803,49

Byggtillegg utgjør kr 16 305,29

Tillegg	Verdi	?	Endre
Byggprosent	38,0%	?	▶
Høydetillegg	0,0%	?	▶
Krypetillegg	0,0%	?	▶
Tillegg høye bygg > 14 meter	0,0%	?	▶
Tillegg høye bygg - påbygg	0,0%	?	▶
Dybdetillegg	0,0%	?	▶
Natttillegg	0,0%	?	▶
Arbeid i fjell og tunneller	0,0%	?	▶
Kulverttillegg	0,0%	?	▶
Småarbeidstillegg	0,0%	?	▶
Tillegg for store prosjekter	0,0%	?	▶
Tillegg for flytting og transport på byggeplass	0,0%	?	▶

Redigere anbud

Du er i ferd med å åpne et anbud som har status "Ferdig". Dersom anbudet er levert til kunde, kan det være lurt å ta vare på det opprinnelige anbudet. Du kan i stedet opprette en kopi av anbudet og redigere dette.

Hva vil du gjøre?

Opprett kopi | Lås opp anbudet | Avbryt

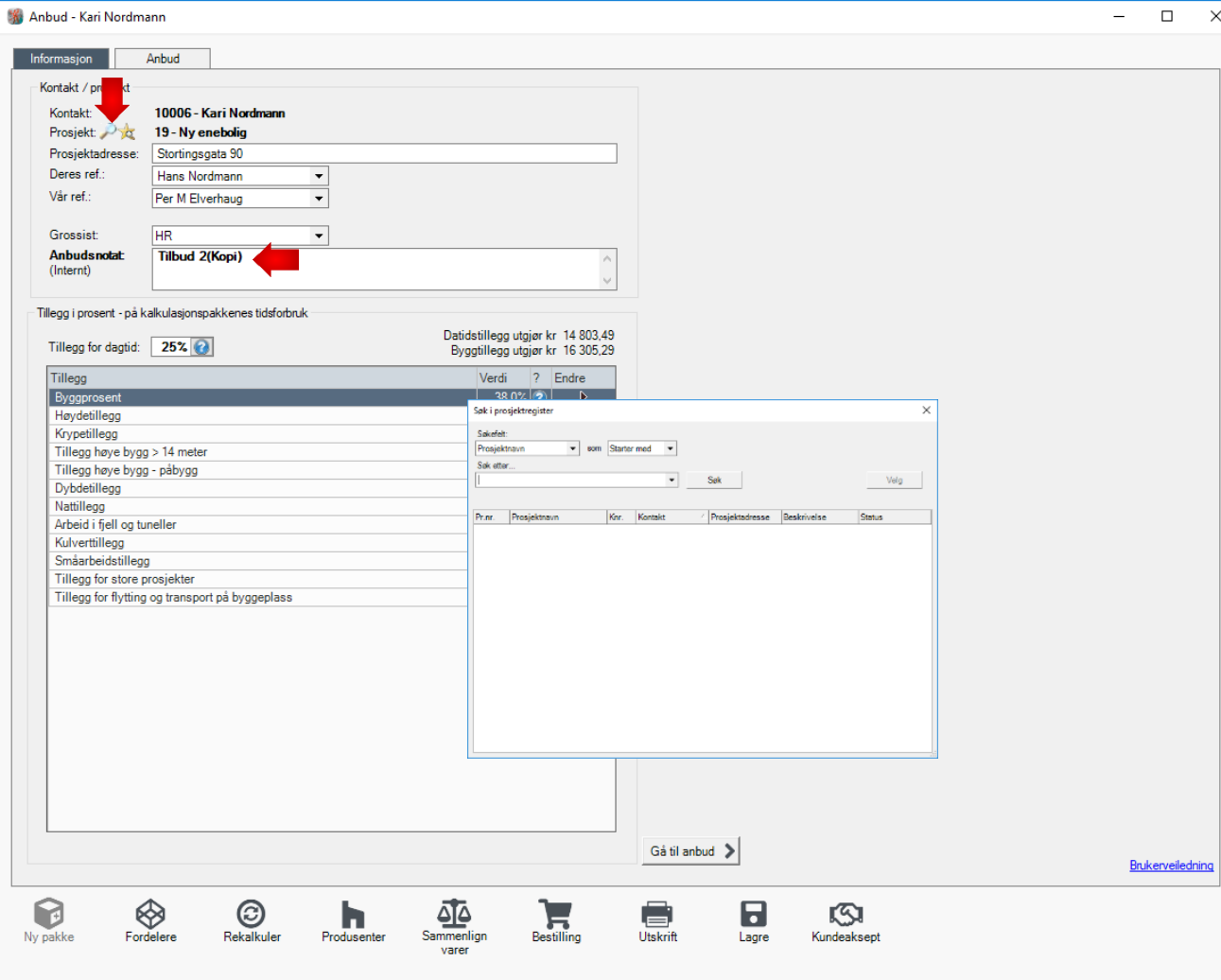
Gå til anbud ▶

[Brukerveiledning](#)

Ny pakke | Fordelere | Rekalkuler | Produsenter | Sammenlign varer | Bestilling | Utskrift | Lagre | Kundeaksept | Lås opp anbudet

Klikk deg inn på ønsket anbud.

- Lås opp anbudet.
- Opprett kopi.
- Endre anbudsnotat til ønsket tekst.
- Eller du kan bare høyreklikke (for å opprette kopi).



Gjør ønsket endringer under prosjektadresse og anbudsnotat.

- Trykk på forstørrelsesglasset for å finne prosjektet du ønsker å flytte anbudet til.
- Endre søkefelt fra Prosjektnummer til **Kontakt**.
- Skriv inn kontaktens navn.
- Trykk «Søk».

Søk i prosjektregister

Søkefelt:
Kontaktnavn som Starter med

Søk etter...
test

Søk Velg

Pr.nr.	Prosjektnavn	Knr.	Kontakt	Prosjektadresse	Beskrivelse	Status
16	Kalkyle maler	0	Testfirma Per Mor			Under arbeid
11	Varmeanlegg	0	Testfirma Per Mor			Ferdig
17	Enebolig Ålesund	0	Testfirma Per Mor			Under arbeid
15	Egne kalkulasjonspakker	0	Testfirma Per Mor		Oppbygning av pakker	Under arbeid
18	Bolig - Sanitær	0	Testfirma Per Mor			Under arbeid

Marker ønsket anbud som skal flyttes.

- Trykk på knappen «Velg».

Endre prosjekt

?

Anbudet vil nå bli flyttet til prosjekt nummer 18 - Bolig - Sanitær, kontakt nummer 0 - Testfirma Per Morten.

Ønsker du å fortsette?

OK Avbryt

Ønsker du fortsette?


- Trykk «OK».
- Gå til anbudet.
- Gjør eventuelle endringer.
- Skriv ut nytt tilbudsbrev.
- Lagre.

11. Hvordan få inn pris- og rabattfiler fra direkteleverandører

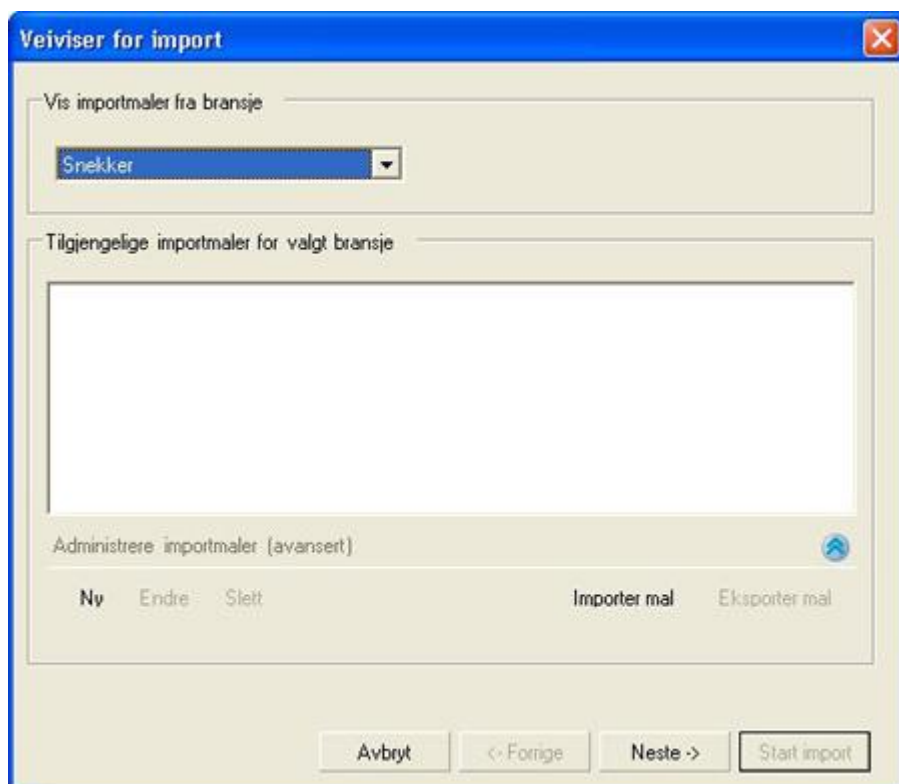
Standardinstallasjonen av JobOffice inneholder noen ferdig definerte importmaler som gjør det mulig å importere pris- og rabattfiler direkte fra disse forhåndsdefinerte leverandørene.

Dersom du mottar prisfiler fra andre leverandører kan selvfølgelig disse også importeres inn i JobOffice. Men før du kan gjøre det må det opprettes en importmal for prisfilen (og evt også for rabattavtalen som du har hos leverandøren). Importmalen trenger du bare å opprette ved første gangs import av filen. Fra da av vil JobOffice 'forstå' innholdet i prisfilen, slik at neste gang du mottar prisfil fra denne leverandøren – kan den importeres direkte inn i JobOffice.

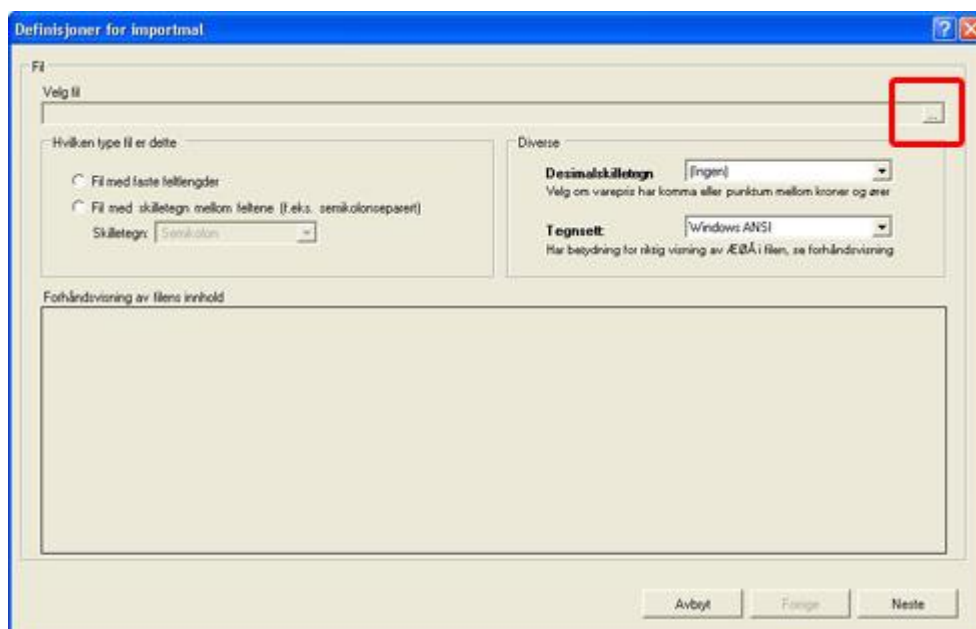
For å opprette egne importmaler åpner du først prisbobbildet i JobOffice. Her klikker du på knappen 'valg', og velger 'importer prisbok'. Et bilde med tilgjengelige importmaler vil da fremkomme, sortert på bransje. Velg din bransje for å se om det allerede eksisterer importmaler.



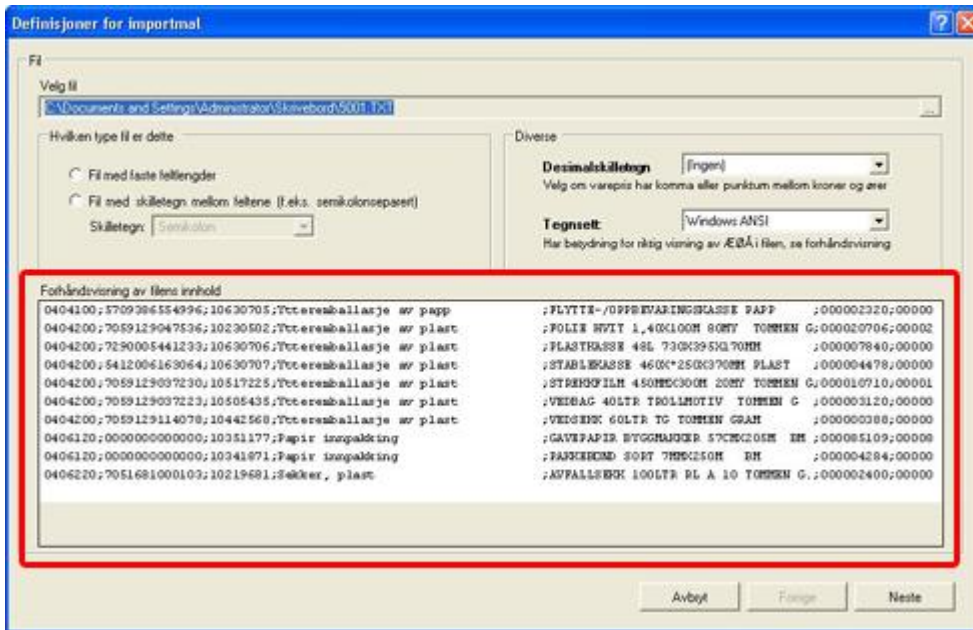
Dersom du har mottatt en importmal på e-post, importeres denne ved å klikke på knappen 'Importer mal'. Ønsker du derimot å opprette en ny importmal, klikker du på knappen 'Ny». Understående bilde vil da fremkomme.



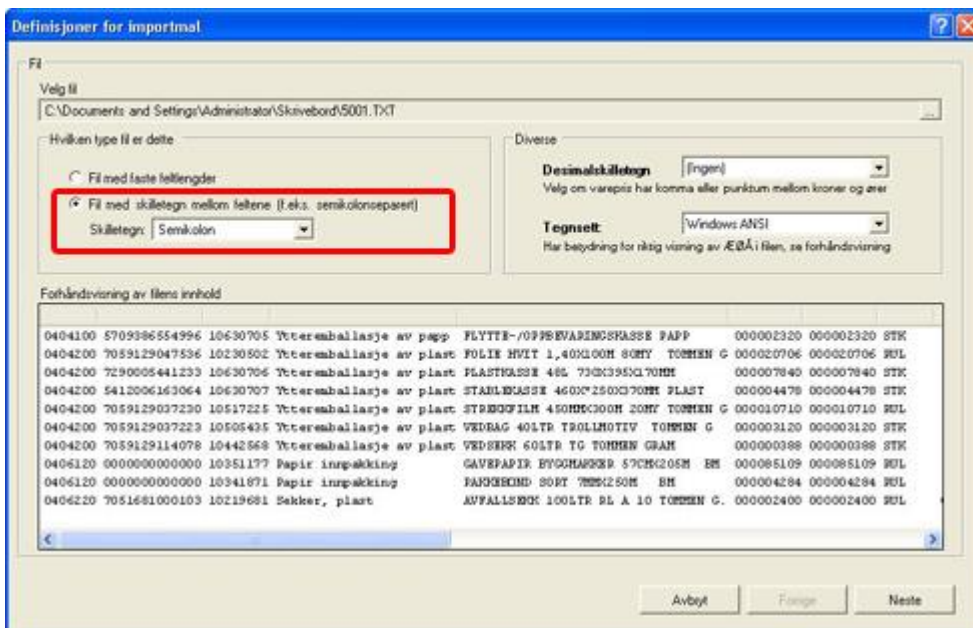
I feltet 'grossistnavn' skriver du navnet på leverandøren som du har mottatt prisfil fra, i vårt tilfelle 'Byggmakker'. Velg deretter hvilken bransje importmalen tilhører. Klikk deretter på knappen 'Opprett' for å opprette importmal for Prisfil, slik at understående bilde fremkommer.



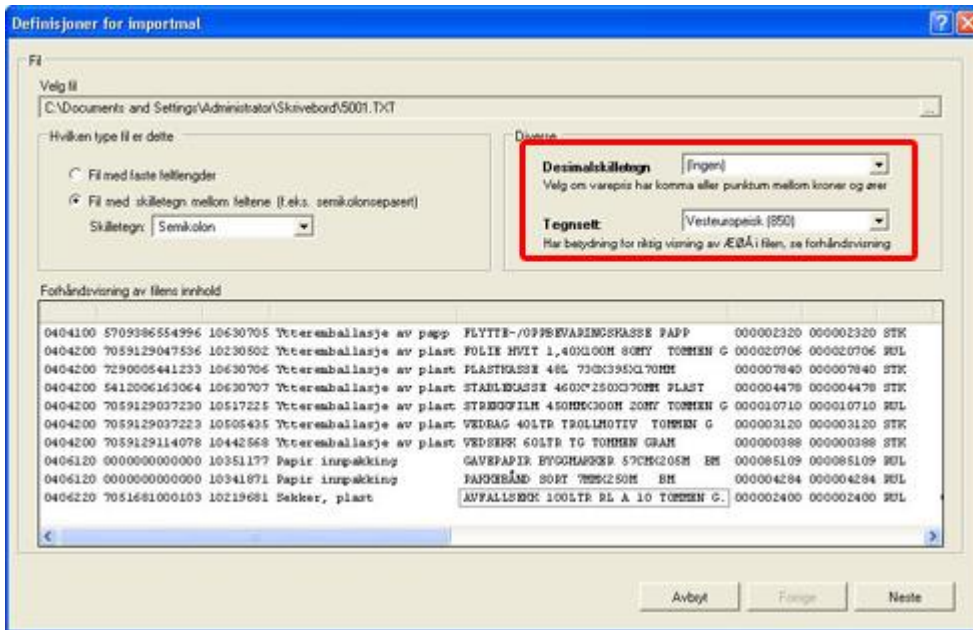
Vi må først velge prisfilen som du har mottatt fra din leverandør. Når filen er valgt fremkommer en forhåndsvisning av filens innhold, slik som vist på bildet under.



Tekstfiler har enten faste feltlengder, eller så er feltene skilt med et tegn – vanligvis semikolon. Ved å se på denne forhåndsvisningen ser vi at filen inneholder semikolon mellom feltene – så vi klikker derfor på valget ‘Fil med skilletegn’ slik som vist på bildet under.



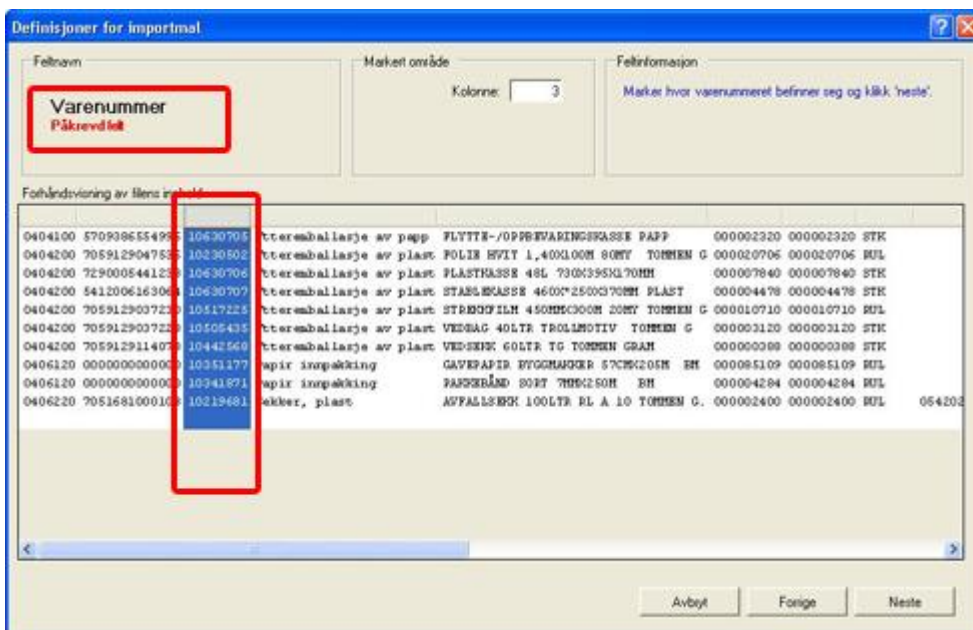
Filens innhold vil da bli oppdelt i kolonner, slik at man får én kolonne med varenummer, én for varetokst osv.



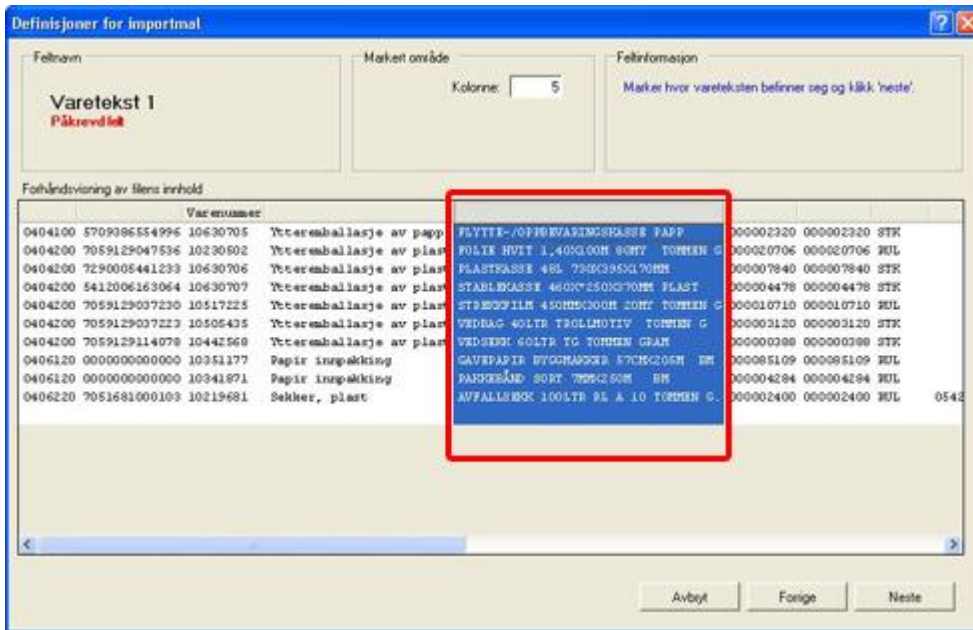
Vi må deretter velge hvilket desimalskille tegn som er benyttet på varens pris i filen. Det vil si, vi må avgjøre om det er komma, punktum eller ingenting som er benyttet som skille tegn mellom kroner og øre.

Når dette er valgt velger vi hvilket tegnsett som er benyttet i filen. Oftest benyttet er Windows Ansi, men dette kan variere. Måten du ser om du har brukt riktig tegnsett på er ved å sjekke at Æ, Ø og Å blir riktig i foøhåndsvisningen av filens innhold. Når også tegnsett er valgt, går du videre ved å klikke på knappen 'Neste'.

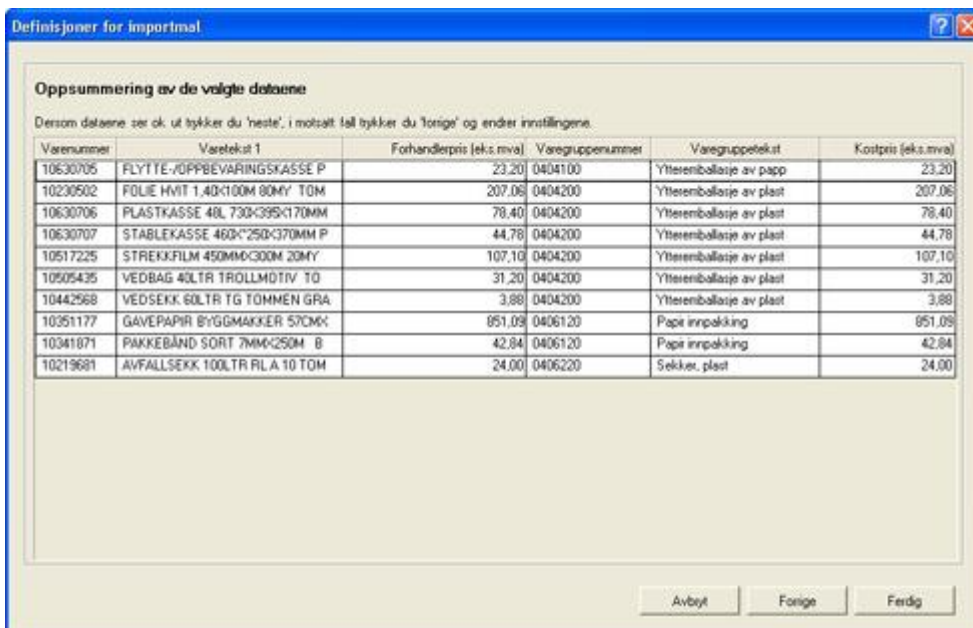
Understående bilde vil da fremkomme, hvor du først må markere hvor kolonnen med varenummeret befinner seg. Marker dette og klikk på knappen 'neste'.



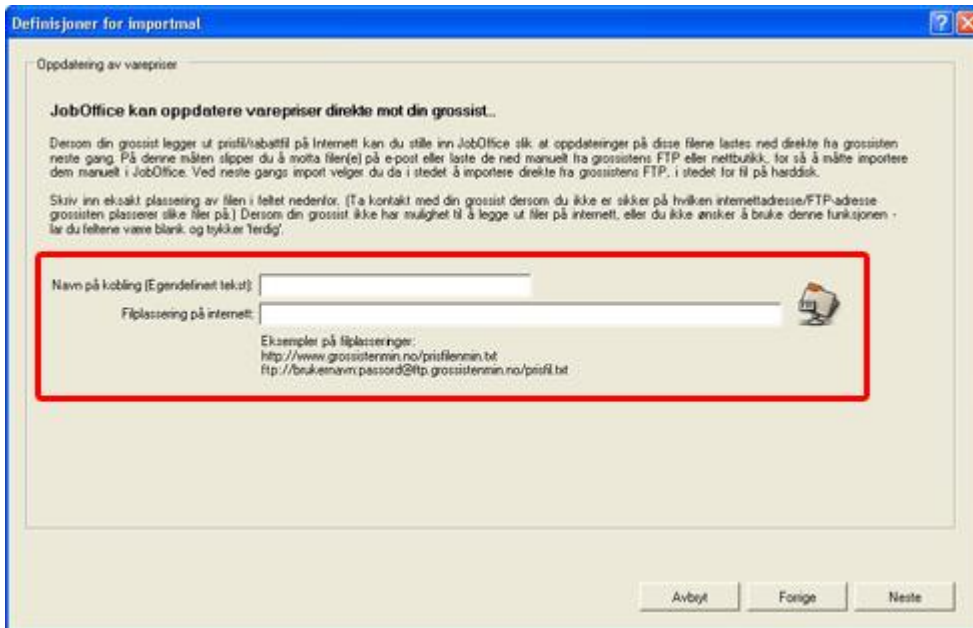
Du må deretter markere hvor kolonnen med varettekst befinner seg. Marker dette og klikk på knappen 'neste'. Slik vil du få beskjed om å markere felt for felt, slik at JobOffice vet hvor i filen informasjonen skal hentes fra.



Når alle feltene er markert, kommer du til et oppsummeringsbilde. Dersom du mener at noe ikke ser helt bra ut, går du tilbake og endrer – i motsatt fall klikker du 'neste'.



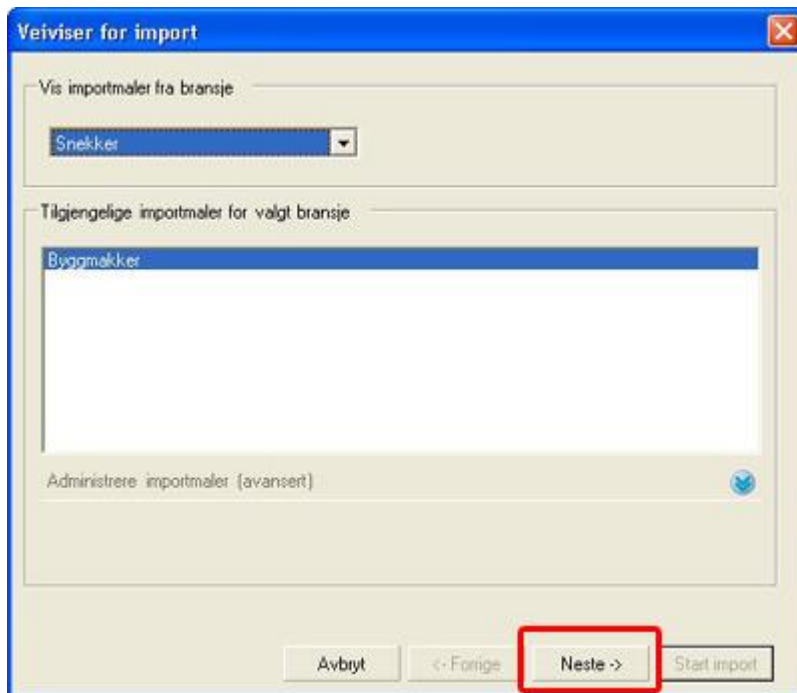
På siste bilde i veiviseren for importmal vil følgende bilde fremkomme. Dersom din leverandør har funksjonalitet for det, kan JobOffice oppdatere vareprisene direkte mot leverandørens internettadresse eller FTP-server. Dersom leverandøren ikke har funksjonalitet for dette trykker du 'Ferdig'.



Veiviseren for importmal er da ferdig og vi kommer tilbake til foregående bilde. Her trykker vi OK for å lagre importmalen.



Vi kommer da tilbake til utgangspunktet, hvor vi ser at en importmal nå har blitt opprettet for den aktuelle leverandøren. For å importere prisfilen fra denne leverandøren trykker du på 'Neste' og følger instruksjonene på skjermen.



12. Oppgave

Regn tilbud på følgende jobb:

Kunde: Erik Hansen

Adresse: Njords v 30. 7033 Trondheim

E-post: erik@hansen.no

A-Kunde.

Lønn rørlegger kr. 260,- pr. time.

Sosiale kostnader 35 %.

Adm. kostnader 40 %.

Material/lønnpåslag 40 %.

Servicebil kr. 70 pr. time.

Ny enebolig, som er på 132 m².

- Vanninntak: 5 m 32 mm plastrør.
- Bunnledningen er 15 m lang.
- Vaskerom i kjeller. Utstyr vaskekar, trakt/vm krane.
- Høyde kjellergulv til lufting over tak 8 m.
- Teknisk rom i kjeller : Varmepumpe 5-9 kW/t luft-vann. Tappevannskapitet for en familie på 4.
- Fordelerskap tappevann/gulvvarme plasseres i teknisk rom, av typen Roth.
- Stoppekrane, slamsamler, reduksjonsventil m/manometer, vannmåler samt ekspansjonskar tappevann plasseres i teknisk rom.
- WC rom, Monolith veggramme, skål, sete, frittstående servant, samt serv batteri.
- Lyddempende avløp på alt over kjellergulv.
- Golvvarmerør 16 mm som legges i spaltegulv.
- Trådløs romtermostat i alle rom.
- Bad 1. etasje: WC, servant, dusj og badekar.
- Kjøkken: Kjøkkenbenk, oppvaskmaskin, kjøleskap m/isbit og isvann funksjon.
- 1 stk. frostfri utekrane for v/k vann.

- KJELLER 6 ROM :

- Vaskerom er 7 m².
- Teknisk rom er 7 m².
- WC rom er 5 m².

- Soverom 1 er 12 m².
- Soverom 2 er 8 m².
- Kjellerstue er 27 m².

- 1 ETASJE 4 ROM

- Soverom 3 er 8 m².
- Baderom er 9 m².
- Kjøkken er 15 m².
- Stue er 34 m².

Rørarbeidet skal utføres etter dagens gjeldende regelverk.

Regn ut anbudspris og lag tilbudsbrev.

Kunde aksepterer anbudet.

Men så ombestemmer kunden seg litt, og ønsker noen forandringer.

Han vil kutte ut gulvvarmen på alle soverommene, og er det mulighet for el kjele i stedet for varmpumpe så ønsker han dette.

Lag ny revidert anbudspris og tilbudsbrev.

Kunde aksepterer tilbudet.

Sammenlign varene hos grossistene og bestill varene til lavest mulig pris.

Finn så FDV på de viktigste produktene i anbudet.

Notater

Notater

Notater

Notater